



**MANUALE DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE
DELL'AZIONE DI SISTEMA CITTADINANZA DIGITALE, PER LA DIFFUSIONE DELLE COMPETENZE
DIGITALI DEI DISABILI IN CERCA DI OCCUPAZIONE**

FONDO REGIONALE DISABILI - L. R. 13/03

Indice

1	INTRODUZIONE	3
1.1	OBIETTIVI E DESTINATARI DEL MANUALE	3
2	SOGGETTI DESTINATARI	3
3	TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ E SERVIZI EROGABILI	4
3.1	SERVIZI FORMATIVI	4
3.2	SERVIZI DI SOSTEGNO	5
3.3	PRESA IN CARICO DEL DESTINATARIO E INVIO DEL PIP	5
3.4	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO INDIVIDUALE PERSONALIZZATO (PIP)	5
4	ACCETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PIP - FORMAZIONE	9
4.1	ACCETTAZIONE DEL PIP	9
4.2	MODALITÀ DI GESTIONE DEL PIP	9
4.3	EROGAZIONE SERVIZI	10
4.4	AVVIO SERVIZI (EDIZIONI)	10
4.5	ACCESSO DIRETTO SCHEDA UTENTE	16
4.6	CHIUSURA PIP	17
5	BANDO SOSTEGNO (MN0212)	17
5.1	INVIO DEI PROGETTI	17
5.2	PREDISPOSIZIONE DEI PIP	21
5.3	EROGAZIONE DEI SERVIZI	22
6	LIQUIDAZIONE	25
6.1	PER I SERVIZI PREVISTI A COSTI STANDARD E I SERVIZI A COSTI REALI	25
6.2	MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO E RIPARAMETRAZIONE	25
6.3	IRREGOLARITÀ E REVOCA DEL VOUCHER	25
7	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	26
8	RIFERIMENTI NORMATIVI	26
9	ALLEGATI	28

1 INTRODUZIONE

1.1 OBIETTIVI E DESTINATARI DEL MANUALE

Obiettivo del manuale è fornire un supporto operativo agli Operatori per una corretta gestione e liquidazione delle attività formative e dei servizi di sostegno finalizzati all'innalzamento delle competenze digitali di persone con disabilità, disoccupate o inoccupate e iscritte al collocamento mirato.

L'avviso prevede il finanziamento di voucher di formazione permanente per le competenze digitali e di servizi di sostegno alla realizzazione della formazione stessa, la sottoscrizione di entrambi i PIP è vincolante ai fini dell'ammissibilità al riconoscimento delle risorse economiche associate.

Le azioni che compongono il voucher vengono selezionate da un paniere prefissato di servizi (formazione di base e formazione avanzata) che vengono riportati all'interno del Piano di Intervento Personalizzato (PIP) presentato sul Sistema Sintesi – modulo GBC (rif. Bando MN0211). I servizi formativi potranno inoltre essere integrati da un ulteriore paniere di servizi di sostegno elencati all'interno di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) richiedibili sul Sistema Sintesi – modulo GBC (rif. Bando MN0212).

2 SOGGETTI DESTINATARI

Sono destinatari degli interventi le persone con caratteristiche di disabilità descritte all'art. 1 della L.68/99 disoccupate o inoccupate e iscritte al Collocamento Mirato della Provincia di Mantova.

Per i nuovi iscritti al collocamento mirato, il flusso operativo può essere così articolato:

- a) Rilascio DID, iscrizione al collocamento mirato e stipula del Patto di Servizio (Pds);
- b) Aggiornamento del PdS da parte del CPI o di un operatore accreditato ai servizi al lavoro;

La formazione finanziata dal voucher si affianca e integra le misure già esistenti finanziate dalla dote unica lavoro – persone con disabilità.

3 TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ E SERVIZI EROGABILI

Tipologia di Servizio	Descrizione Servizio	€/ORA	Min ORE	Max ORE	Massimali Economici	
Servizi Formativi	Servizio di formazione BASE	€ 13,34	8	25	€ 333,50	Max 2 Servizi per destinatario
	Servizio di formazione AVANZATO	€ 13,34	8	250	€ 3.335,00	
Servizi di Sostegno	Formazione di sostegno	€ 32,00 €/h	/	/	Pari alle ore di formazione, Max 2 persone per corso salvo deroghe da sottoporre ad autorizzazione	Max 5.000,00 €
	Interpretariato per utenti con disabilità sensoriale	15,00 €/h gruppo 35,00 €/h individuale	/	/	Pari alle ore di formazione	
	Trasporto	Costi reali o 0,75€/Km	/	/	/	
	Attrezzature informatiche	Costi reali	/	/	/	

3.1 SERVIZI FORMATIVI

Il contributo economico per le attività di docenza frontale corrisposto a costi standard, sulla base di un UCS di €. 13,34/h per singolo allievo (D.D.U.O. 10735/2013). Le attività formative sono rimborsate a processo. I gruppi classe possono essere composti da un minimo di 5 partecipanti ad un massimo di 12 partecipanti.

La durata dei corsi è differenziata per tipologia di formazione, base o avanzata:

- **servizio di formazione base:** rimborsato per un minimo di 8 ore (€. 106,72) e un massimo di 25 ore (€. 333,50) per destinatario;
- **servizio di formazione avanzata:** rimborsato per un minimo di 8 ore (€. 106,72) e un massimo di 250 ore (€. 3.335,00) per destinatario;

I due Voucher per la formazione digitale sono cumulabili per il medesimo destinatario, sia nel caso si tratti di due corsi di base, sia di due corsi di livello avanzato, sia nel caso si tratti di un corso di base e di uno avanzato purché i corsi non risultino attivi contemporaneamente.

All'interno del PIP **non è possibile prenotare ed erogare** più di un servizio formativo alla volta. Pertanto, prima di avviare un nuovo PIP, è necessario chiudere e inserire le ore del PIP precedentemente prenotato.

3.2 SERVIZI DI SOSTEGNO

I servizi di sostegno sono rimborsati entro l'importo massimo di € 5.000 a destinatario, sono suddivisi in:

- **servizio di formazione di sostegno**, per la valorizzazione e lo sviluppo delle competenze e potenzialità personali attraverso un processo di training personalizzato: corrisposto sulla base di un UCS di €32/h, in modalità individuale e possono ammontare fino ad un massimo pari alle ore di formazione riferito ad un massimo di 2 persone per corso;
- **servizio di interpretariato**: corrisposto sulla base di un UCS di €15/h se di gruppo oppure €35/h se individuale e possono ammontare fino ad un massimo pari alle ore di formazione;
- **servizio di trasporto**, per promuovere la mobilità ai fini della partecipazione alla formazione sono rimborsati:
 - a costi reali, nel limite del costo dei biglietti, per gli spostamenti in treno, autobus o altri mezzi pubblici (eccezionalmente può essere ammesso l'utilizzo del taxi a fronte dell'impossibilità di accedere ai mezzi pubblici o altre forme di trasporto privato);
 - ad un parametro forfettario di pari a 0,75€ per ogni km percorso se lo spostamento avviene con servizi di trasporto (es. Cooperative di trasporto) o con mezzi privati.
- **acquisto o noleggio di attrezzature informatiche e ausili**, (pc, tablet, tastiera braille, licenze office, ecc.) per compensare la disabilità e abilitare l'utenza all'uso degli strumenti informatici, rimborsati a costi reali secondo le indicazioni riportate nell'appendice all'avviso.

I servizi di sostegno vengono erogati attraverso la compilazione di un apposito PIP sul **Bando MN0212** seguendo le indicazioni del presente Manuale **paragrafo 5**.

3.3 PRESA IN CARICO DEL DESTINATARIO E INVIO DEL PIP

La presa in carico di un soggetto richiede l'accertamento preventivo delle condizioni necessarie e delle caratteristiche del destinatario tramite la verifica della documentazione rilasciata dagli uffici competenti. L'ente accreditato può verificare i requisiti del destinatario (in particolare l'iscrizione negli elenchi provinciali di cui all'art.8 della legge 68/99) acquisendo la documentazione dalla persona o tramite l'ufficio Collocamento Mirato. In ogni caso l'ufficio provvederà al controllo dei requisiti di iscrizione agli elenchi di cui all'art.8 della legge 68/99 in fase di validazione e accettazione del PIP.

3.4 Predisposizione del piano individuale personalizzato (PIP)

Verificati i requisiti del destinatario del voucher, per procedere con la definizione del **Piano di Intervento Personalizzato (PIP)** contenente i servizi formativi da erogare al soggetto con disabilità, l'ente accede alla sezione

Progetti ammessi e finanziati / Progetti Avviati accede al link  in alto a destra nella pagina.

7-9 P4 del 16/05/2024

Progetti in stato Avviato

INDIETRO STAMPA

Dati Operatore
 > Gestione ATS/Rete
 > Dati Ente
 > Gestione Sedi
 > Anagrafica Fornitori
 > Gestione Utenti

Dossier Progetti
 > Presentazione Progetti
 > Progetti in fase di presentazione

Gestione Progetti
 > Progetti ammessi e finanziati
 > Rendicontazione economica
 > Corsi di recupero/paralleli
 > Allievi Corsi di recupero/paralleli

Elementi trovati 6

Id Progetto	Id Azione	Titolo Progetto	Stato	Rendicontato	Settore	N. Allievi Totale
MN2004046	223899	Prog	AVVIATI	No		
MN2004046	223900	Prog	AVVIATI	No		
MN2004046	223901	Prog	AVVIATI	No		
MN2004046	223902	Prog	AVVIATI	No		
MN2004046	223903	Prog	AVVIATI	No		
MN2004046	223904	Prog	AVVIATI	No		

Elementi trovati 6

pagina 1 di 1

L'inserimento di un PIP richiede la preventiva **ricerca dell'anagrafica del destinatario** nella banca dati digitando nel campo di ricerca il **Codice Fiscale** del destinatario.

7-9 P4 del 16/05/2024

Ricerca Persona per PIP

INDIETRO STAMPA

Dati Operatore
 > Gestione ATS/Rete
 > Dati Ente
 > Gestione Sedi
 > Anagrafica Fornitori
 > Gestione Utenti

Dossier Progetti
 > Presentazione Progetti
 > Progetti in fase di presentazione

Gestione Progetti
 > Progetti ammessi e finanziati
 > Rendicontazione economica
 > Corsi di recupero/paralleli
 > Allievi Corsi di recupero/paralleli

Il simbolo * indica che il campo è obbligatorio

Codice Fiscale *:

Carica CF da CRS CK5

cerca annulla

Visualizza Pip

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Individuato il soggetto, è necessario cliccare su "associa" per proseguire.

Il Bando prevede un'unica priorità sulla quale prenotare gli importi dei servizi (1) prelezionata dal sistema. Andranno invece selezionato prima il tipo di Servizio richiesto (2) tra Percorsi di formazione digitale di base oppure avanzata e l'Ente e successivamente l'Ente erogatore (3) quindi procedere selezionando il tasto "Aggiungi" (4). Quindi si dovrà necessariamente salvare tramite tasto "salva" (non inviare il PIP in questa fase) che resterà in stato BOZZA e potrà essere perfezionato con la scelta del modulo formativo.

N.B: L'Ente non è obbligato a indicare il nominativo del Tutor che accompagnerà il soggetto destinatario del voucher durante l'erogazione dei servizi.

7-9 P4 del 16/05/2024

Compila il PIP per:

associato al catalogo **Progettando (MN2004046)**

INDIETRO STAMPA

Stampa il timesheet precompilato

Stampa

4 Aggiungi

Specificare su quale priorità collocare la dote *:

Servizio*: FORMAZIONE E SOSTEGNO CITTADINANZA DIGITALE 1

Ente*: Anna S.r.l. - Viale Risorgimento 123 - MANTOVA 2

3

Tutore

Codice fiscale:

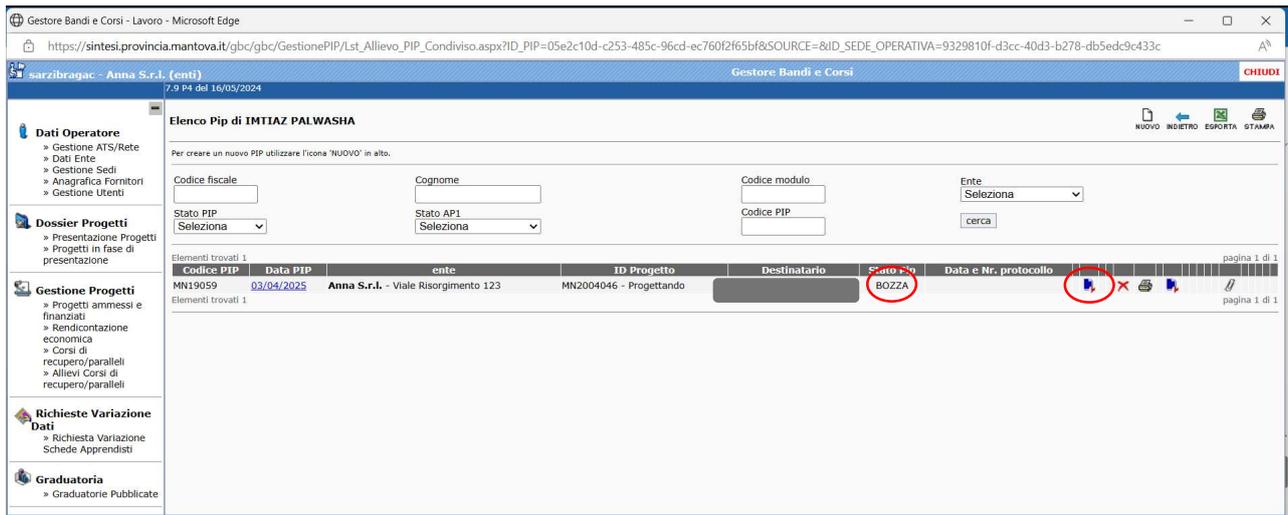
Effettuare prima la ricerca del tutore

Nome e Cognome:

cerca

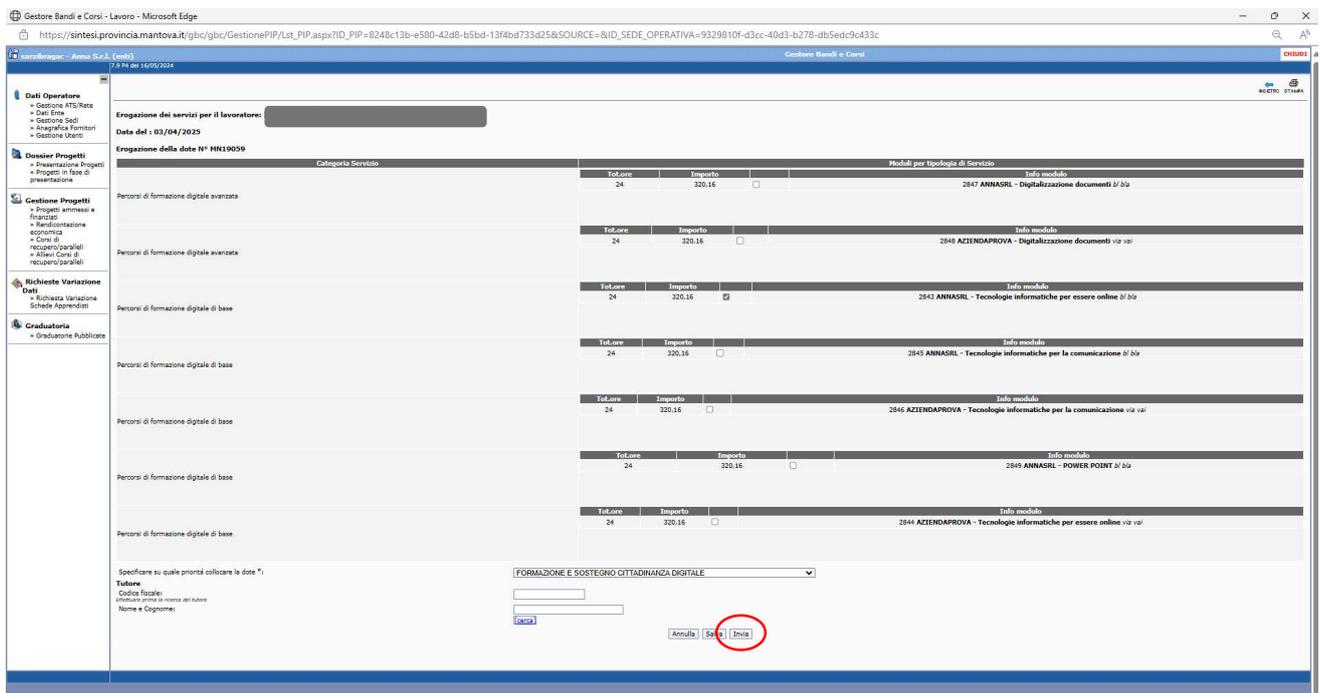
Annulla Salva Invia

Per selezionare il modulo specifico cliccare sull'icona 



In fase di elaborazione di un nuovo PIP, il sistema propone all'Operatore l'elenco dei moduli contemplati dal proprio catalogo o da quello presentato dalla Rete, se si tratta di ATS, declinati sulla sede dove si intende erogare il servizio.

Selezionare il modulo formativo prestando attenzione a selezionare quello corrispondente a proprio Ente e alla Sede di realizzazione corretta. Quindi sarà possibile procedere all'invio selezionando il tasto "invia" oppure salvarlo tramite tasto "salva" per mantenerlo in BOZZA e inviarlo successivamente.

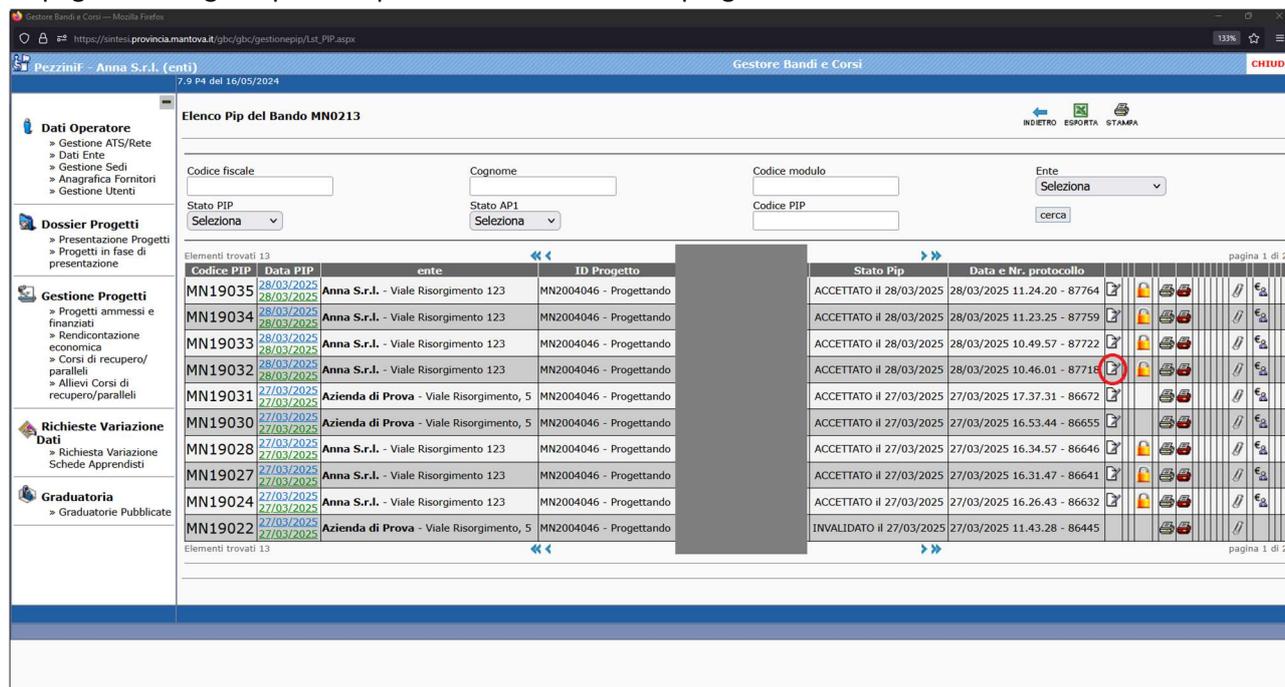


Il PIP conterrà i soli servizi formativi (moduli) presenti nel Catalogo dell'offerta, che dovranno rispettare gli standard di riferimento, secondo le disposizioni regionali e provinciali.

Ciascun PIP dovrà contenere i moduli appartenenti ad un unico percorso di formazione digitale (di Base o Avanzata).

Ai destinatari per i quali si vuole somministrare due percorsi dovranno essere redatti due PIP, uno per percorso.

Selezionando il tasto  e selezionando “cerca” sarà possibile visualizzare tutti i PIP con il relativo stato. La pagina che segue riporterà quindi tutti i PIP relativi al progetto.



Elenco Pip del Bando MN0213

Codice fiscale: _____ Cognome: _____ Codice modulo: _____ Ente: Seleziona

Stato PIP: Seleziona Stato AP1: Seleziona Codice PIP: _____

Codice PIP	Data PIP	ente	ID Progetto	Stato Pip	Data e Nr. protocollo													
MN19035	28/03/2025	Anna S.r.l. - Viale Risorgimento 123	MN2004046 - Progettando	ACCETTATO il 28/03/2025	28/03/2025 11.24.20 - 87764													
MN19034	28/03/2025	Anna S.r.l. - Viale Risorgimento 123	MN2004046 - Progettando	ACCETTATO il 28/03/2025	28/03/2025 11.23.25 - 87759													
MN19033	28/03/2025	Anna S.r.l. - Viale Risorgimento 123	MN2004046 - Progettando	ACCETTATO il 28/03/2025	28/03/2025 10.49.57 - 87722													
MN19032	28/03/2025	Anna S.r.l. - Viale Risorgimento 123	MN2004046 - Progettando	ACCETTATO il 28/03/2025	28/03/2025 10.46.01 - 87718													
MN19031	27/03/2025	Azienda di Prova - Viale Risorgimento, 5	MN2004046 - Progettando	ACCETTATO il 27/03/2025	27/03/2025 17.37.31 - 86672													
MN19030	27/03/2025	Azienda di Prova - Viale Risorgimento, 5	MN2004046 - Progettando	ACCETTATO il 27/03/2025	27/03/2025 16.53.44 - 86655													
MN19028	27/03/2025	Anna S.r.l. - Viale Risorgimento 123	MN2004046 - Progettando	ACCETTATO il 27/03/2025	27/03/2025 16.34.57 - 86646													
MN19027	27/03/2025	Anna S.r.l. - Viale Risorgimento 123	MN2004046 - Progettando	ACCETTATO il 27/03/2025	27/03/2025 16.31.47 - 86641													
MN19024	27/03/2025	Anna S.r.l. - Viale Risorgimento 123	MN2004046 - Progettando	ACCETTATO il 27/03/2025	27/03/2025 16.26.43 - 86632													
MN19022	27/03/2025	Azienda di Prova - Viale Risorgimento, 5	MN2004046 - Progettando	INVALIDATO il 27/03/2025	27/03/2025 11.43.28 - 86445													

L'operatore, prendendo in carico il beneficiario, si impegna a rispettare quanto previsto nel PIP.

N.B. I servizi di sostegno non sono da inserire nel PIP, ma dovranno essere inseriti compilando un nuovo PIP sul Bando MN0212 (vedi paragrafo 5.2) inserendo i servizi di sostegno aggiuntivi necessari all'utente per poter svolgere la formazione.

Invio del Piano di Intervento Personalizzato (on line)

Una volta compilato il PIP, l'Operatore potrà conservarlo in “bozza” premendo il pulsante “Salva” o inoltrarlo di rettamente alla Provincia di tramite il pulsante “Invia”. Il Sistema darà immediato riscontro dell'avvenuta ricezione assegnando automaticamente un numero identificativo del documento.

Quando il PIP è inviato definitivamente l'ente è tenuto a:

- **Stampare il PIP** (vedi apposita funzionalità ).
- **Sottoporlo alla firma del destinatario** (persona con disabilità o dal suo Tutore legale).
- **Scansionare il documento firmato dal destinatario e apporre la firma digitale del Rappresentante legale o da un suo Delegato.**
- **Caricare il file in formato p7m tramite la funzionalità di upload** .
- **Conservare l'originale della Stampa del PIP firmato da entrambe le parti, presso la Sede di Archiviazione/Documentazione indicata dall'ente in fase di avvio dei servizi.**

Visualizzazione PIP

L'elenco dei PIP è visualizzabile da Progetti ammessi e finanziati – Cliccando su Avviati quindi sul link  e poi attraverso il link “Visualizza PIP” è possibile visualizzare tutti i PIP inseriti dall'ente.

Ricerca Persona per PIP ← INDIETRO  STAMPA

Il simbolo * indica che il campo è obbligatorio

Codice Fiscale *: [Carica CF da CRS](#) 

(Immettere codice completo)

[Visualizza PIP](#)

- Selezionando il link **“visualizza PIP”** e cliccando sul tasto **“cerca”** il sistema propone la pagina con l’elenco dei PIP inseriti dall’ente riportando le seguenti informazioni:
- **Codice PIP:** composto dalla sigla della provincia e un numero progressivo;
- **Data PIP:** data di creazione del PIP in blu e in verde data di invio al sistema;
- **Id Progetto:** identificativo e titolo del catalogo dell’ente;
- **Nome/Cognome:** della persona con disabilità;
- **Stato PIP:** che può essere in **Bozza, Accettato, Invalidato, Scaduto e Chiuso**;
- **Stampa PIP:** che riassume i contenuti inseriti nel PIP.

4 ACCETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PIP - FORMAZIONE

Il beneficiario e l’Operatore coinvolto nell’attuazione del PIP sono tenuti al rispetto delle procedure di gestione di seguito descritte, pena la non ammissibilità delle domande di liquidazione. L’Operatore prescelto rappresenta l’unica interfaccia con il beneficiario nell’erogazione dei servizi. Questo si rende garante del rispetto dei contenuti e delle modalità di fruizione concordate e sottoscritte con il beneficiario nel suo Piano di Intervento Personalizzato.

L’Operatore con il quale è stato stipulato il PIP provvede all’inserimento nel sistema SINTESI della documentazione amministrativo-contabile (avvio delle edizioni, calendario dei servizi previsti ecc.) e inoltre, si preoccupa dell’aggiornamento tempestivo delle informazioni sullo stato di avanzamento del PIP.

L’Operatore coinvolto nell’erogazione dei servizi è responsabile della tenuta e della conservazione amministrativa e contabile relativa al servizio erogato al beneficiario. In particolare, l’Operatore è responsabile della completezza e correttezza della documentazione nonché dei dati inseriti nel sistema informativo e deve rendere disponibile tale documentazione in caso di richiesta da parte della Provincia o di altri organismi deputati ai controlli.

4.1 Accettazione del PIP

La Provincia di Mantova procederà entro 10 giorni lavorativi all’accettazione del PIP previa verifica dei requisiti previsti dall’avviso. In caso di esito negativo della verifica, si procederà alla sua invalidazione.

4.2 Modalità di gestione del PIP

Per la gestione del PIP nel sistema informativo SINTESI saranno previsti cinque stati: bozza, presentato, accettato, scaduto e chiuso.

- **BOZZA:** fino a quando il PIP non viene presentato l’Operatore potrà modificarlo in tutte le sue parti.
- **PRESENTATO:** con l’invio del PIP da parte dell’Operatore sarà fruibile la stampa dello stesso per la sottoscrizione di tutti i soggetti vincolati all’accordo.

- **ACCETTATO:** è lo stato di validazione e accettazione del PIP da parte della Provincia. A seguito dell'accettazione l'Operatore potrà associare l'utente e procedere all'erogazione ai servizi prescelti.
- **INVALIDATO:** la Provincia non ha validato e accettato il PIP;
- **SCADUTO:** il PIP da accettato passa a Scaduto dopo 30 giorni dalla data di attivazione se non è stato avviato almeno uno dei moduli previsti. In questo caso tutte le risorse vincolate per quella dote vengono rimesse in circolazione.
- **CHIUSO:** l'Operatore dovrà chiudere il PIP una volta terminate le attività o una volta accertato che l'allievo non proseguirà il percorso prenotato nel PIP. Con la chiusura la dote sarà riparametrata sulla base delle effettive frequenze ai corsi (inserirle nella scheda utente, vedi punto 4.5) e rimesse in circolazione le spese.

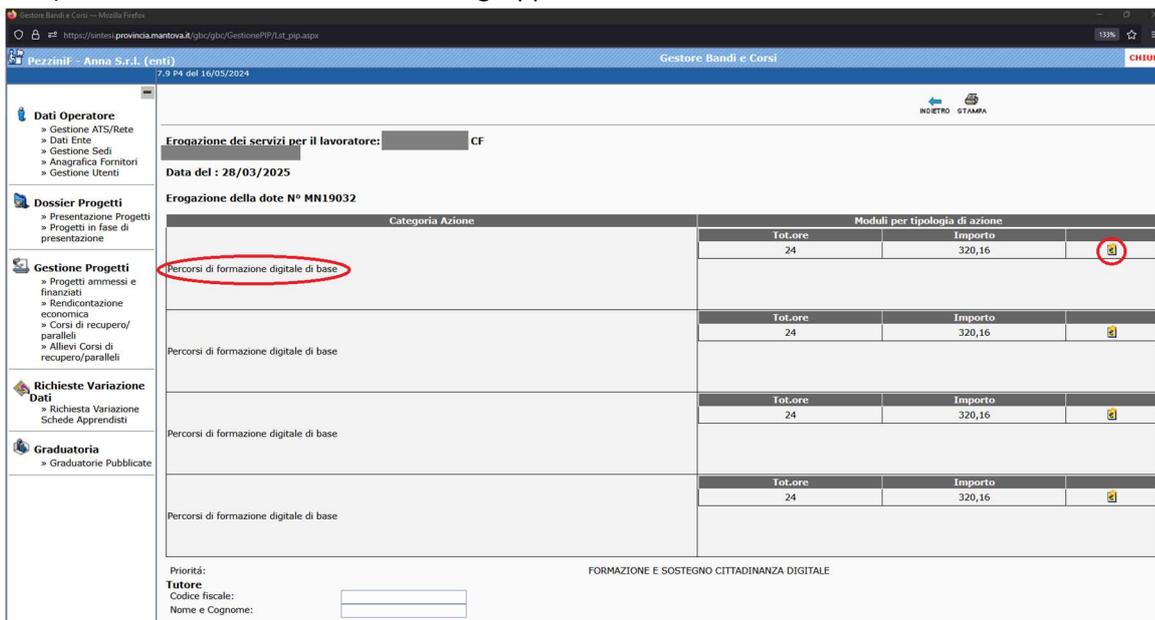
4.3 Erogazione Servizi

Entro 30 giorni dall'accettazione del PIP da parte della Provincia, l'operatore è tenuto ad avviare l'erogazione di almeno uno dei servizi previsti dal PIP al soggetto con disabilità, in caso contrario il PIP passa automaticamente in stato di "scaduto" e le risorse prenotate ritornano a disposizione di tutti gli operatori.

Accedendo alla pagina di riepilogo dei PIP, per i PIP in stato "accettato" l'ente può procedere all'erogazione della formazione tramite il pulsante "erogazione"  dei servizi.

In corrispondenza ad ogni singolo modulo dal pulsante "eroga dote" , l'Ente accede alla Sezione Edizioni del modulo e può procedere:

- Con l'inserimento del destinatario ad un corso/edizione esistente;
- Alla creazione di una edizione di gruppo dove inserire contestualmente il destinatario.



Erogazione dei servizi per il lavoratore: [redacted] CF
Data del : 28/03/2025
Erogazione della dote N° MNI19032

Categoria Azione	Moduli per tipologia di azione		
	Tot.ore	Importo	
Percorsi di formazione digitale di base	24	320,16	
Percorsi di formazione digitale di base	24	320,16	
Percorsi di formazione digitale di base	24	320,16	
Percorsi di formazione digitale di base	24	320,16	

Priorità:
Tutore:
Codice fiscale:
Nome e Cognome:

FORMAZIONE E SOSTEGNO CITTADINANZA DIGITALE

4.4 Avvio Servizi (edizioni)

Il soggetto attuatore dei servizi è tenuto a creare sul Sistema una **Edizione di gruppo**, tramite il link

 [Edizione di gruppo](#)

7.9 P4 del 16/05/2024

Avvio Progetto N° MN2004046 - Id Azione 223901 - Id Bando MN0213

INDIETRO ESPORTA STAMPA

A - Dati inerenti al ... B - Responsabile del ... D - Sedi **E - Edizioni** F - Soggetto con pote... G - Allegati all'avvi... L - Domanda

IdEdizione: Stato: Allievo/Apprendista
 Cognome:
 Nome:
 Codice Fiscale:

cerca annulla

Edizione Individuale **Edizione di gruppo**

Elementi trovati 2

Corso/Edizione	Stato	Data Inizio	Data Fine	Tipologia	Sede Operativa	N. Ore	Tot. Destinatari	Inseriti	Prot.di apertura	Prot.di chiusura
MN2004046-223901.2	Attivo	01/06/2025	31/12/2025	Di gruppo	bl bla	24	12	3	94133 02/04/2025	
MN2004046-223901.3	Attivo	01/07/2025	02/02/2026	Individuale	bl bla	24	1	1		

Elementi trovati 2

pagina 1 di 1

Richieste Variazione Dati
 Richiesta Variazione Schede Apprendisti

Graduatoria
 Graduatorie Pubblicate

7.9 P4 del 16/05/2024

Inserimento Edizione per il progetto MN2004046

INDIETRO STAMPA

Dati Operatore
 Dossier Progetti
 Gestione Progetti
 Richieste Variazione Dati
 Graduatoria

Id Edizione:
 (campo compilato dal sistema)

Data Inizio*:

Data Fine*:

Tipo Edizione*:
 individuale di gruppo

N. Ore*:

N. Destinatari Previsti*:

Stato*:

Sede Operativa*:

Tipo Destinatario:

salva annulla

La compilazione consiste nell'inserimento della **Data Avvio, Data Fine, Sede Operativa** del corso (scelta tra le sedi indicate in fase di presentazione) e del **Numero Destinatari**.
 Selezionando il pulsante "salva" il sistema crea l'edizione di gruppo e il soggetto a cui si riferisce il PIP viene **automaticamente associato** a quella della specifica edizione del corso.

PezziniF - Anna S.r.l. (enti) Gestore Bandi e Corsi CHIUDI

7.9 P4 del 16/05/2024

Avvio Progetto N° MN2004046 - Id Azione 223901 - Id Bando MN0213

INDIETRO ESORTA STAMPA

A - Dati inerenti al ... B - Responsabile del ... D - Sedi E - Edizioni F - Soggetto con pote... G - Allegati all'avvi... L - Domanda

IdEdizione Stato

Alievo/
Apprendista
Cognome
Nome
Codice
Fiscale

Edizione Individuale Edizione di gruppo

Elementi trovati 2

Corso/Edizione	Stato	Data Inizio	Data Fine	Tipologia	Sede Operativa	N. Ore	Tot. Destinatari	Inseriti	Prot.di apertura	Prot.di chiusura
MN2004046-223901.1	Attivo			Di gruppo				0		
MN2004046-223901.2	Attivo	01/06/2025	31/12/2025	Di gruppo	bl bla	24	12	1		

Richieste Variazione Dati
Richiesta Variazione Schede Apprendisti

Graduatoria
Graduatorie Pubblicate

PezziniF - Anna S.r.l. (enti) Gestore Bandi e Corsi CHIUDI

7.9 P4 del 16/05/2024

Avvio Progetto N° MN2004046 - Id Azione 223901 - Id Bando MN0213

INDIETRO ESORTA STAMPA

A - Dati inerenti al ... B - Responsabile del ... D - Sedi E - Edizioni F - Soggetto con pote... G - Allegati all'avvi... L - Domanda

IdEdizione Stato

Alievo/
Apprendista
Cognome
Nome
Codice
Fiscale

Edizione Individuale Edizione di gruppo

Elementi trovati 2

Corso/Edizione	Stato	Data Inizio	Data Fine	Tipologia	Sede Operativa	N. Ore	Tot. Destinatari	Inseriti	Prot.di apertura	Prot.di chiusura
MN2004046-223901.1	Attivo			Di gruppo				0		
MN2004046-223901.2	Attivo	01/06/2025	31/12/2025	Di gruppo	bl bla	24	12	1		

Richieste Variazione Dati
Richiesta Variazione Schede Apprendisti

Graduatoria
Graduatorie Pubblicate

Non appena l'edizione viene creata, l'ente dovrà procedere a completare il gruppo classe fino al raggiungimento del numero minimo previsto dall'avviso.

Gestore Bandi e Corsi - Mozilla Firefox
 https://sistemi.provincia.mantova.it/gbc/gbc/gestionePIP/Lst_PIP.aspx
 PezziniF - Anna S.r.l. (enti) Gestore Bandi e Corsi CHIUDI
 7.9 P4 del 16/05/2024

Elenco Pip del Bando MN0213

Codice fiscale Cognome Codice modulo Ente:
 Stato PIP Stato API Codice PIP

Elementi trovati 13

Codice PIP	Data PIP	ente	ID Progetto	Stato Pip	Data e Nr. protocollo										
MN19035	28/03/2025	Anna S.r.l. - Viale Risorgimento 123	MN2004046 - Progettando	ACCETTATO il 28/03/2025	28/03/2025 11.24.20 - 87764										
MN19034	28/03/2025	Anna S.r.l. - Viale Risorgimento 123	MN2004046 - Progettando	ACCETTATO il 28/03/2025	28/03/2025 11.23.25 - 87759										
MN19033	28/03/2025	Anna S.r.l. - Viale Risorgimento 123	MN2004046 - Progettando	ACCETTATO il 28/03/2025	28/03/2025 10.49.57 - 87722										
MN19032	28/03/2025	Anna S.r.l. - Viale Risorgimento 123	MN2004046 - Progettando	ACCETTATO il 28/03/2025	28/03/2025 10.46.01 - 87718										
MN19031	27/03/2025	Azienda di Prova - Viale Risorgimento, 5	MN2004046 - Progettando	ACCETTATO il 27/03/2025	27/03/2025 17.37.31 - 86672										
MN19030	27/03/2025	Azienda di Prova - Viale Risorgimento, 5	MN2004046 - Progettando	ACCETTATO il 27/03/2025	27/03/2025 16.53.44 - 86655										
MN19028	27/03/2025	Anna S.r.l. - Viale Risorgimento 123	MN2004046 - Progettando	ACCETTATO il 27/03/2025	27/03/2025 16.34.57 - 86646										
MN19027	27/03/2025	Anna S.r.l. - Viale Risorgimento 123	MN2004046 - Progettando	ACCETTATO il 27/03/2025	27/03/2025 16.31.47 - 86641										
MN19024	27/03/2025	Anna S.r.l. - Viale Risorgimento 123	MN2004046 - Progettando	ACCETTATO il 27/03/2025	27/03/2025 16.26.43 - 86632										
MN19022	27/03/2025	Azienda di Prova - Viale Risorgimento, 5	MN2004046 - Progettando	INVALIDATO il 27/03/2025	27/03/2025 11.43.28 - 86445										

Elementi trovati 13

Gestore Bandi e Corsi - Mozilla Firefox
 https://sistemi.provincia.mantova.it/gbc/gbc/gestionePIP/Lst_PIP.aspx
 PezziniF - Anna S.r.l. (enti) Gestore Bandi e Corsi CHIUDI
 7.9 P4 del 16/05/2024

Fornazione dei servizi per il lavoratore:

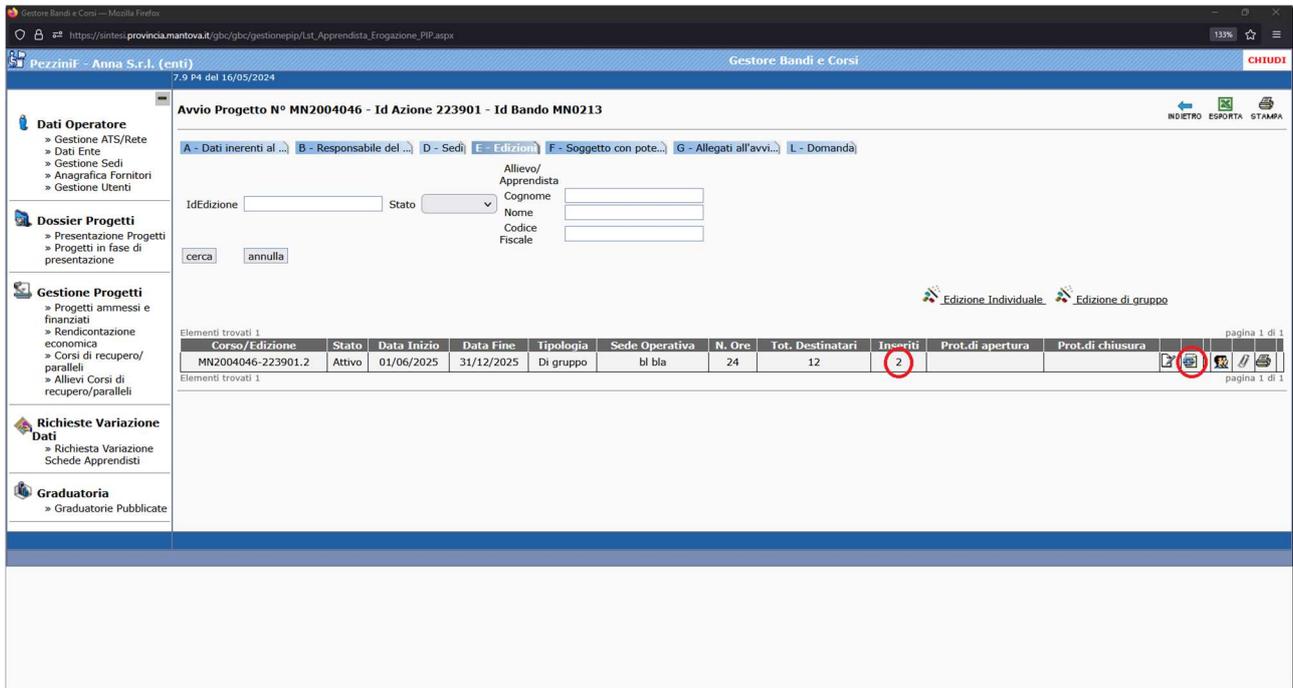
Data del : 28/03/2025

Erogazione della dote N° MN19034

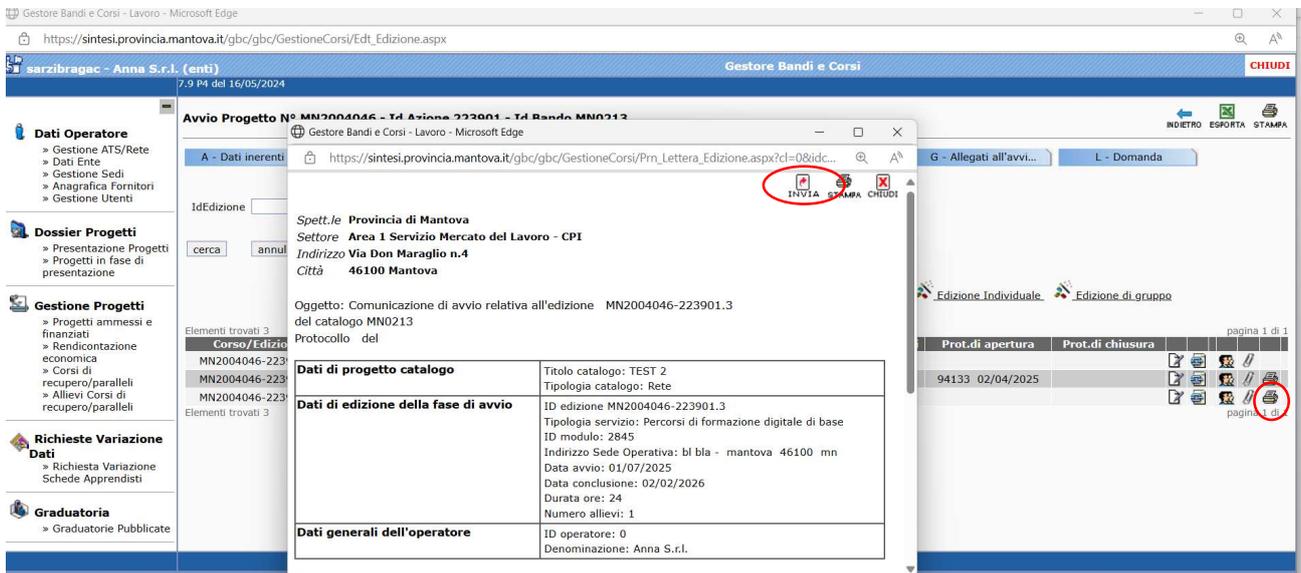
Categoria Azione	Moduli per tipologia di azione		
	Tot.ore	Importo	
Percorsi di formazione digitale di base	24	320,16	
Percorsi di formazione digitale di base	24	320,16	
Percorsi di formazione digitale di base	24	320,16	
Percorsi di formazione digitale di base	24	320,16	

Priorità: FORMAZIONE E SOSTEGNO CITTADINANZA DIGITALE

Tutore
 Codice fiscale:
 Nome e Cognome:



Dalla schermata con l'elenco dell'edizione è visibile il tasto "Stampa"  che consente di inviare la comunicazione di avvio edizione entro 4 giorni dalla data di avvio del corso e fino al giorno stesso. Una volta associati tutti gli utenti del corso occorre selezionare il pulsante "Invia" per formalizzare l'avvio del corso e ottenere il numero di protocollo di apertura.



Stampare quindi la Comunicazione di avvio relativa all'edizione protocollata, firmarla digitalmente in .p7m e ricaricare il file utilizzando il tasto  relativo alla edizione corrispondente. Entro i primi 2 giorni di lezione procedere alla conferma dei presenti selezionando i progetti in stato avviato, quindi visualizzando i partecipanti  e confermando la presenza.

Gestore Bandi e Corsi - Lavoro - Microsoft Edge
 https://sintesi.provincia.mantova.it/gbc/gbc/GestioneProgetti/Lst_Progetto.aspx

sarziabragac - Anna S.r.l. (enti) Gestore Bandi e Corsi CHIUDI

7:9 P4 del 16/05/2024

Dati Operatore
 » Gestione ATS/Rete
 » Dati Ente
 » Gestione Sedi
 » Anagrafica Fornitori
 » Gestione Utenti

Dossier Progetti
 » Presentazione Progetti
 » Progetti in fase di presentazione

Gestione Progetti
 » Progetti ammessi e finanziati
 » Rendicontazione economica
 » Corsi di recupero/paralleli
 » Allievi Corsi di recupero/paralleli

Richieste Variazione Dati
 » Richiesta Variazione Schede Apprendisti

Graduatoria
 » Graduatorie Pubblicate

Elenco Persone

Elenco destinatari del progetto MN2004046

Titolo progetto: Progettando

Denominazione Ente: Anna S.r.l.

Tipologia destinatario: Allievo/Utente

Cognome Allievo/Utente:

Nome Completo Tutor:

Edizione:

Elementi trovati 2

Edizione	Tipologia	Destinatario	Tutor	Azienda	Confermato	Data Inizio	Data Fine	Stato	N. Ore Totali	N. Ore Freq.	Attestato
MN2004046-223899.2	Di gruppo mod. 2843				SI	01/05/2025	31/05/2025		24	24	NO
MN2004046-223899.2	Di gruppo mod. 2843				SI	01/05/2025	31/05/2025		24	18	NO

Elementi trovati 2

pagina 1 di 1

Con il tasto  si accede all'elenco di tutte le edizioni relative all'Azione/Corso per le quali sarà necessario stampare l'elenco allievi e raccogliere le firme e caricare il documento scansionato tra gli allegati all'edizione

Gestore Bandi e Corsi - Lavoro - Microsoft Edge
 https://sintesi.provincia.mantova.it/gbc/gbc/GestioneProgetti/Lst_Progetto.aspx

sarziabragac - Anna S.r.l. (enti) Gestore Bandi e Corsi CHIUDI

7:9 P4 del 16/05/2024

Dati Operatore
 » Gestione ATS/Rete
 » Dati Ente
 » Gestione Sedi
 » Anagrafica Fornitori
 » Gestione Utenti

Dossier Progetti
 » Presentazione Progetti
 » Progetti in fase di presentazione

Gestione Progetti
 » Progetti ammessi e finanziati

Edizioni per il progetto MN2004046

Elementi trovati 3

Codice	Codice Edizione/Corso	Data Inizio	Data Fine	Stato	Tipologia
MN200	MN2004046-223901.1			Attivo	Di gruppo
MN200	MN2004046-223901.2	01/06/2025	31/12/2025	Attivo	Di gruppo
MN200	MN2004046-223901.3	01/07/2025	02/02/2026	Attivo	Individuale

Elementi trovati 3

pagina 1 di 1

Gestore Bandi e Corsi - Lavoro - Microsoft Edge
 https://sintesi.provincia.mantova.it/gbc/gbc/GestioneProgetti/Lst_Progetto.aspx

sarziabragac - Anna S.r.l. (enti) Gestore Bandi e Corsi CHIUDI

7:9 P4 del 16/05/2024

Dati Operatore
 » Gestione ATS/Rete
 » Dati Ente
 » Gestione Sedi
 » Anagrafica Fornitori
 » Gestione Utenti

Dossier Progetti
 » Presentazione Progetti
 » Progetti in fase di presentazione

Gestione Progetti
 » Progetti ammessi e finanziati

Edizioni per il progetto MN2004046

Elementi trovati 3

Elementi trovati 3

Elenco Partecipanti

Gestore: Anna S.r.l.
 Id Progetto: MN2004046
 Codice Edizione/Corso: MN2004046-223901.2
 Tipologia: Quadro
 Titolo: ANNASRL - Tecnologie informatiche per la comunicazione
 Tipologia Azione:
 Sede del Progetto: bl bla

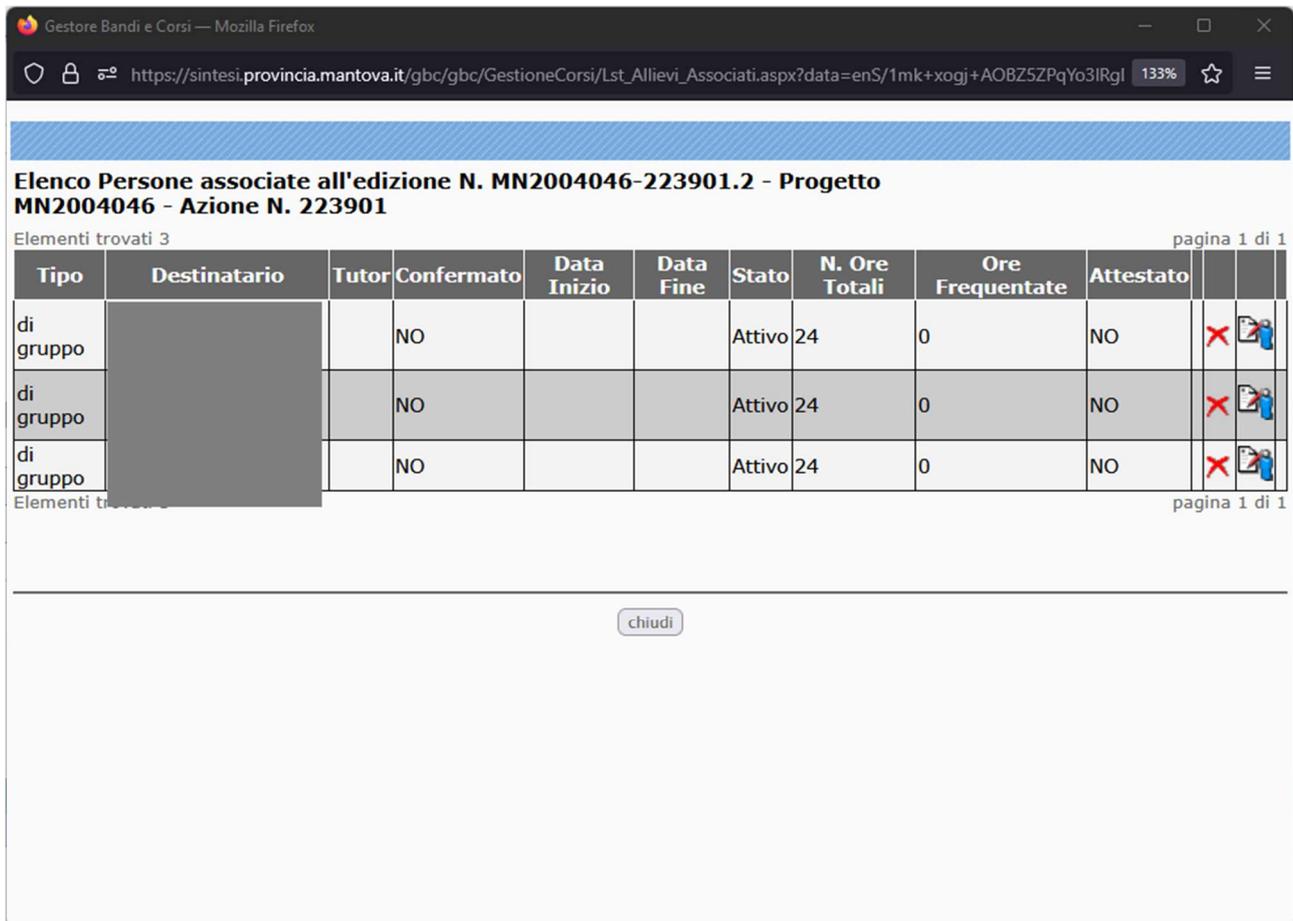
N	Nominativo	Nato a... il...	Codice Fiscale	Residenza (via,n.º,CAP,comune,provincia)	Azienda	Firma
1						
2						
3						

Data

Timbro e firma del direttore

4.5 Accesso diretto Scheda Utente

Selezionando l'icona  da elenco edizioni, l'ente può visualizzare l'elenco allievi associati a quella edizione.



Elenco Persone associate all'edizione N. MN2004046-223901.2 - Progetto MN2004046 - Azione N. 223901

Elementi trovati 3 pagina 1 di 1

Tipo	Destinatario	Tutor	Confermato	Data Inizio	Data Fine	Stato	N. Ore Totali	Ore Frequentate	Attestato		
di gruppo			NO			Attivo	24	0	NO		
di gruppo			NO			Attivo	24	0	NO		
di gruppo			NO			Attivo	24	0	NO		

Elementi trovati 3 pagina 1 di 1

- Conferma presenza edizione
- Ore frequentate
- Costo Effettivo premere il tasto "Calcola" per determinare il valore della dote effettivamente erogata: Ore di Frequenza x Costo Orario.

Scheda Utente: ██████████ E Cod.Fiscale: ██████████ Corso/Edizione n. PV2001653-212784.2 del Progetto PV2001653 'Percorso di formazione digitale di base' - Azione n. 212784	
Conferma persona al corso/edizione*: <i>(se non confermata indicare il motivo)</i>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Motivo:	Cessazione
Subentro/Rinuncia:	▼
N. Ore Frequentate:	
N. Ore Frequentate per corso di recupero: <i>(solo per dispositivi apprendistato)</i>	
N. Ore previste dal contratto/edizione:	23
Percentuale Ore Frequentate: <i>(Campo calcolato automaticamente dal sistema)</i>	0,00%
Durata corso/edizione	Da: 11/11/2011 A: 11/11/2011
N. Ore Base:	
Ore Professionalizzanti: <i>(solo per dispositivi apprendistato)</i>	
Ore Trasversali: <i>(solo per dispositivi apprendistato)</i>	
Costo Effettivo	<input type="text"/> <input type="button" value="Calcola"/>
Note: <i>(massimo 4000 caratteri)</i>	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
Come è venuto a conoscenza dell'intervento?:	▼
Tipologia Destinatario:	▼

Al termine dell'erogazione del servizio il soggetto attuatore è tenuto, **prima di chiudere l'edizione**, ad aggiornare le frequenze di tutti gli allievi per poter determinare in sede di rendicontazione il valore del voucher.

In sede di chiusura il sistema richiede la compilazione obbligatoria della **Data Fine** dell'edizione.

4.6 Chiusura PIP

Alla conclusione dell'erogazione dei servizi previsti dal PIP l'ente è tenuto a **chiudere il PIP** tramite il link



, il sistema genera una **Data e Numero Protocollo** di chiusura che andrà a sostituire quelli dell'avvio.

Nel caso in cui il PIP contempli la frequenza di servizio di gruppo (corso) a cui corrisponda nel sistema una **edizione di gruppo avviata**, ancora in fase erogazione per altri utenti della classe, è possibile per l'ente procedere comunque alla chiusura del PIP, da quel momento il sistema inibirà all'ente l'aggiornamento della **Scheda Utente** della persona con disabilità (visualizzazione in modalità di sola lettura).

La realizzazione dei servizi/moduli formativi prenotati ed approvati dovrà concludersi entro il limite massimo di dieci mesi dalla partenza del corso di formazione.

5 BANDO SOSTEGNO (MN0212)

5.1 Invio dei progetti

I capofila dei progetti finanziati sul Bando MN0211 dovranno procedere all'invio di un secondo progetto sul Bando MN0212 per ottenere l'accesso ai servizi di sostegno, a supporto della realizzazione dei servizi di attività formativa. L'approvazione dei progetti avverrà d'ufficio in quanto non necessitano di valutazione in quanto già definiti e delineati dall'interno dell'avviso stesso.

La procedura per l'invio dei progetti è standard e ripercorre l'iter già utilizzato per l'invio dei progetti sul Bando MN0211.

In fase di registrazione verrà richiesto il titolo e l'organigramma del progetto, una conferma dell'appartenenza alla lista degli enti accreditati e la tipologia di soggetto attuatore (ente singolo oppure ATS).

Modifica Progetto Nr. MN2004070 - Id Bando MN0212

A - Registrazione | B - Membri ATS | B - Soggetto con pote... | C - Servizi | D - Dichiarazioni | E- Domanda

ID Progetto:

MN2004070

Titolo Progetto*:

(indicare il codice e titolo del progetto inserito nel bando MN0211 a cui i servizi di sostegno si riferiscono)

titolo progetto

Organigramma*:

(specificare chi è il Referente del Progetto, elencare i nominativi e descrivere mansioni, competenze ed esperienza del personale eventualmente impiegato nel servizio di formazione e sostegno e in quello di interpretariato per utenti con disabilità sensoriale)

organigramma progetto

Provincia di competenza:

PROVINCIA DI MANTOVA

Enti accreditati dalla Regione Lombardia alla erogazione di Servizi forativi iscritti alle sezioni A o B dell'Albo regionale dei Servizi di istruzione e Formazione professionale, istituito ai sensi dell'art. 25 della Legge Regionale n.19/2007 (anche non aderenti al Catalogo provinciale della dote lavoro disabilità)*:



Tipologia Soggetto Attuatore*:

ATS

salva

annulla

Nel caso in cui l'ente partecipi all'interno di una rete, dovrà poi specificare di quale rete si tratta, cliccando su "inserisci/modifica ATS/Rete". In caso contrario si potrà passare direttamente al tab successivo.

Modifica Progetto Nr. MN2004070 - Id Bando MN0212

INDIETRO

A - Registrazione | **B - Membri ATS** | B - Soggetto con pote... | C - Servizi | D - Dichiarazioni | E- Domanda

[Inserisci/Modifica ATS/Rete](#) | [Elimina ATS/Rete esistente](#)

Denominazione	Ruolo	Attività
---------------	-------	----------

Verrà poi visualizzata l'anagrafica del soggetto con potere di firma e si dovrà confermare che si tratti del rappresentante legale stesso oppure di un suo delegato.

Modifica Progetto Nr. MN2004070 - Id Bando MN0212

A - Registrazione | B - Membri ATS | **B - Soggetto con pote...** | C - Servizi | D - Dichiarazioni | E- Domanda

Dati Rappresentante legale

I dati del Rappresentante legale vanno compilati nella sezione 'Dati Ente'.

Nominativo*:

Codice Fiscale*:

Data di nascita*:

Luogo di nascita*:

Indirizzo di Residenza*:

Soggetto firmatario:



Conferma rappresentante legale

Delegato del rappresentante legale

salva

annulla

Aggiorna RL

Aggiorna SF

Si procederà quindi con l'inserimento delle azioni come concordato da bando. Il Titolo Azione deve corrispondere esattamente a quello della Tipologia Azione.

Nuova Azione

A - Registrazione del... C - Sedi dell'azione

IdProgetto:
Si suggerisce di inserire tutti i servizi di sostegno previsti dal bando
 IdAzione:
 Titolo Azione*: Interpretariato per utenti disabilità sensoriale - individuale
 Tipologia Azione*: Interpretariato per utenti disabilità sensoriale - individuale

salva annulla

Si dovrà necessariamente inserire tutte e sei le azioni e specificare le rispettive sedi (includendo sia la sede principale che quella di archiviazione). In tal modo in fase di definizione del PIP gli enti avranno la possibilità di scegliere il servizio o i servizi che valuteranno necessari a supportare l'allievo che frequenterà l'attività formativa.

Modifica Progetto Nr. MN2004070 - Id Bando MN0212

INDIETRO NUOVO ESPORTA STAMPA

A - Registrazione B - Membri ATS B - Soggetto con pote... C - Servizi D - Dichiarazioni E- Domanda

Inserisci nuova Azione

Elementi trovati 6 pagina 1 di 1

Id Azione	Titolo Azione	Tipologia				
224011	Acquisto/Noleggio di attrezzature informatiche	ANI				
224012	Formazione di sostegno individuale	FS1				
224015	Interpretariato per utenti disabilità sensoriale - individuale	IS1				
224016	Interpretariato per utenti disabilità sensoriale - di gruppo	IS2				
224017	Servizi di trasporto - costi reali	STC				
224018	Servizi di trasporto - costo standard (0,75 Euro/km)	STD				

Elementi trovati 6 pagina 1 di 1

Il soggetto inserisce tutte le dichiarazioni del tab corrispondente

Modifica Progetto Nr. MN2004070 - Id Bando MN0212

A - Registrazione B - Membri ATS B - Soggetto con pote... C - Servizi D - Dichiarazioni E- Domanda

Il Soggetto Attuatore dichiara:

- di essere ottemperante ai sensi dell'art.17 della L.68/99*
- di essere a conoscenza e di accettare le condizioni previste dall'avviso pubblico per la costituzione del catalogo provinciale*
- di disporre delle professionalità necessarie per l'erogazione di servizi alle persone disabili*
- di disporre e utilizzare per la realizzazione del progetto sedi adeguate ai sensi della normativa vigente in materia di igiene e sicurezza*

Il soggetto attuatore si impegna a trattare i dati personali raccolti dei soggetti presi in carico nel rispetto dei principi indicati nel Regolamento UE 2016/679*

salva annulla

Infine, procede con l'invio della domanda.

A - Registrazione B - Membri ATS B - Soggetto con pote... C - Servizi D - Dichiarazioni E - Domanda

Il progetto può essere firmato con la firma digitale soltanto dal Rappresentante legale dell'ente o da Soggetto con potere di firma delegato dal Rappresentante legale, munito di procura del potere di firma e indicato nell'apposita sezione "Soggetto con potere di firma" del progetto. Per inoltrare il progetto firmato con firma digitale è necessario preventivamente firmare tutti gli Allegati del progetto.

La presente domanda è in conformità con ciò che è previsto nel dispositivo:
Oggetto: Domanda di finanziamento Progetto N. : MN2004082
Operatore: Azienda di Prova

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali, che in caso di mendaci dichiarazioni, sono comminate ai sensi dell'art.496 del Codice penale, visionati gli elementi esposti nella presente domanda, attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di quanto previsto dal D.P.R. n. 403/1998, la regolarità di quanto contenuto nella presente domanda, la conformità degli elementi esposti e la loro corrispondenza con quanto presente negli allegati inoltrati per via telematica.

Invio elettronico progetto*:

Il progetto è ancora in bozza, pertanto non desidero ancora inviare la modulistica
 Il progetto è completo e desidero inviarlo elettronicamente alla Provincia. Sono consapevole che i dati in esso contenuti sono da questo momento immodificabili e costituiscono parte integrante della presente domanda di finanziamento. Successivamente sarà possibile stampare o firmare elettronicamente le comunicazioni dall'anteprima di stampa.

salva annulla

A questo punto il progetto dovrà essere formalmente approvato dall'amministrazione provinciale che ne modificherà lo stato alla dicitura "in avvio".

L'ente quindi procederà ad avviare le singole azioni progettuali, cliccando sul tasto modifica .

Elementi trovati 2

Id Progetto	Id Azione	Titolo Progetto	Stato	Rendicontato	Settore	N. Allievi Totale						
MN2004082	224019	aaa - Acquisto/Noleggio di attrezzature informatiche	IN AVVIO	No								
MN2004082	224020	aaa - Formazione di sostegno individuale	IN AVVIO	No								

Elementi trovati 2

pagina 1 di 1

Si dovrà inserire la data di inizio e fine dell'azione e il totale degli allievi (che in questo caso sarà 1).

A - Dati inerenti al ... B - Responsabile del ... D - Sedi E - Edizioni F - Soggetto con pote... G - Allegati all'avvi... L - Domanda

Id Operatore MonitorWeb:
Operatore:
Id Progetto: MN2004082
Titolo: Acquisto/Noleggio di attrezzature informatiche

Data di avvio*:
Data di conclusione*:
Totale allievi/utenti*:

salva annulla

Il nominativo del responsabile del progetto.

A - Dati inerenti al ... B - Responsabile del ... D - Sedi E - Edizioni F - Soggetto con pote... G - Allegati all'avvi... L - Domanda

Nominativo*:
Posizione/Funzione:
Telefono:
Fax:
Email:

salva annulla

E infine si procede con l'invio della domanda. Dopo il salvataggio l'azione passerà da "in avvio" a "avviato".

Allegati alla comunicazione cartacea:
Invio elettronico della comunicazione:
 comunicazione di avvio*:

- La comunicazione di avvio è ancora in bozza, pertanto non desidero ancora inviare la modulistica
- La comunicazione di avvio è completa e desidero inviarla elettronicamente alla Provincia. Sono consapevole che i dati in essa contenuti sono da questo momento immutabili e costituiscono parte integrante del progetto presentato. Successivamente sarà possibile stampare o firmare elettronicamente le comunicazioni dall'anteprima di stampa.

salva annulla

5.2 Predisposizione dei PIP

In modo simile a quanto svolto per il bando MN0211, si procederà creando un PIP per gli allievi partecipanti all'edizione del corso predisposta sul Bando MN0211, che necessitano di un supporto alla formazione, erogando i servizi necessari nello specifico.

Si ricorda che si possono predisporre al massimo due PIP per ogni codice fiscale.

Progetti in stato Avviato



Elementi trovati 6

pagina 1 di 1

Id Progetto	Id Azione	Titolo Progetto	Stato	Rendicontato	Settore	N. Allievi Totale				
MN2004073	223998	aaa - Acquisto/Noleggio di attrezzature informatiche	AVVIATI	No		3				
MN2004073	223999	aaa - Formazione di sostegno individuale	AVVIATI	No		3				
MN2004073	224000	aaa - Interpretariato per utenti disabilità sensoriale - individuale	AVVIATI	No		3				
MN2004073	224001	aaa - Interpretariato per utenti disabilità sensoriale - di gruppo	AVVIATI	No		3				
MN2004073	224002	aaa - Servizi di trasporto - costi reali	AVVIATI	No		3				
MN2004073	224003	aaa - Servizi di trasporto - costo standard (0,75 Euro/km)	AVVIATI	No		3				

Elementi trovati 6

pagina 1 di 1



Per creare un nuovo PIP si dovrà cliccare sull'icona gialla dei PIP e inserire il codice fiscale della persona selezionata.

Il simbolo * indica che il campo è obbligatorio

Codice Fiscale *:
 (Immettere codice completo)

Carica CF da CRS CRS

cerca annulla

Visualizza Pip

Cognome	Nome	Codice Fiscale	

Cliccando sul tasto di associazione, si potranno scegliere il dettaglio dei servizi da inserire nel PIP, scegliendo tra i sei inseriti nel progetto, confermandoli con il tasto "aggiungi" e si potrà definire il numero di ore che si vorranno erogare per ciascun servizio.

[Aggiungi](#)

Specificare su quale priorità collocare la dote *: FORMAZIONE E SOSTEGNO CITTADINANZA DIGITALE

Servizio*: Servizi di trasporto - costo standard (0,75 Euro/km)

Ente*: Azienda di Prova

Servizio	Ore servizio previste	Ore erogabili	
Formazione di sostegno individuale	25	24	✗
Servizi di trasporto - costo standard (0,75 Euro/km)	6666	100	✗

Tutore
 Codice fiscale:
 Effettuare prima la ricerca del tutore
 Nome e Cognome:

Una volta inseriti tutti i servizi ci sono due possibilità: Salvare e quindi mantenere il PIP in bozza per eventuali successive modifiche e Inviare, quindi confermare il PIP e presentarlo all'amministrazione per una conferma.

Codice fiscale: Cognome: Codice modulo: Ente: Seleziona

Stato PIP: Seleziona Stato API: Seleziona Codice PIP:

Elementi trovati 1							pagina 1 di 1
Codice PIP	Data PIP	ente	ID Progetto	Destinatario	Stato Pip	Data e Nr. protocollo	
MN19097	10/04/2025 10/04/2025	Azienda di Prova - Viale Risorgimento, 5	MN2004073 - aaa		PRESENTATO	10/04/2025 11.00.36 - 101768	<input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Stampa"/>

Elementi trovati 1 pagina 1 di 1

5.3 Erogazione dei servizi

Dalla pagina dei progetti presentati e finanziati si visualizzerà l'elenco dei PIP predisposti, cliccando sul pulsante PIP.

Progetti in stato Avviato [INDIETRO](#) [STAMPA](#)

Elementi trovati 6 pagina 1 di 1

Id Progetto	Id Azione	Titolo Progetto	Stato	Rendicontato	Settore	N. Allievi Totale	
MN2004073	223998	aaa - Acquisto/Noleggio di attrezzature informatiche	AVVIATI	No		3	<input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Stampa"/>
MN2004073	223999	aaa - Formazione di sostegno individuale	AVVIATI	No		3	<input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Stampa"/>
MN2004073	224000	aaa - Interpretariato per utenti disabilità sensoriale - individuale	AVVIATI	No		3	<input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Stampa"/>
MN2004073	224001	aaa - Interpretariato per utenti disabilità sensoriale - di gruppo	AVVIATI	No		3	<input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Stampa"/>
MN2004073	224002	aaa - Servizi di trasporto - costi reali	AVVIATI	No		3	<input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Stampa"/>
MN2004073	224003	aaa - Servizi di trasporto - costo standard (0,75 Euro/km)	AVVIATI	No		3	<input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Stampa"/>

Elementi trovati 6 pagina 1 di 1

Cliccando poi su "Visualizza Pip"

*Il simbolo * indica che il campo è obbligatorio*

Codice Fiscale *: [Carica CF da CRS](#)

(Immettere codice completo)

Visualizza Pip

E infine sul pulsante "cerca"

Codice fiscale Cognome Codice modulo Ente **Seleziona** ▼

Stato PIP **Seleziona** ▼ Stato AP1 **Seleziona** ▼ Codice PIP **cerca**

Inserire un parametro di ricerca e premere cerca

Dalla lista completa si selezionerà il PIP della persona di interesse e con il pulsante modifica  si accede al dettaglio dei servizi per la loro erogazione.

Codice fiscale Cognome Codice modulo Ente **Seleziona** ▼

Stato PIP **Seleziona** ▼ Stato AP1 **Seleziona** ▼ Codice PIP **cerca**

Elementi trovati 6 pagina 1 di 1

Codice PIP	Data PIP	ente	ID Progetto	Destinatario	Stato Pip	Data e Nr. protocollo															
MN19097	10/04/2025 10/04/2025	Azienda di Prova - Viale Risorgimento, 5	MN2004073 - aaa		ACCETTATO il 10/04/2025	10/04/2025 11.00.36 - 101768															
MN19096	10/04/2025	Azienda di Prova - Viale Risorgimento, 5	MN2004073 - aaa		BOZZA																
MN19093	08/04/2025 08/04/2025	Azienda di Prova - Viale Risorgimento, 5	MN2004073 - aaa		ACCETTATO il 10/04/2025	08/04/2025 13.48.33 - 99073															
MN19087	04/04/2025	Azienda di Prova - Viale Risorgimento, 5	MN2004073 - aaa		BOZZA																
MN19086	04/04/2025	Azienda di Prova - Viale Risorgimento, 5	MN2004073 - aaa		BOZZA																
MN19070	03/04/2025 03/04/2025	Azienda di Prova - Viale Risorgimento, 5	MN2004073 - aaa		ACCETTATO il 08/04/2025	03/04/2025 16.21.02 - 94679															

Elementi trovati 6 pagina 1 di 1

Cliccando sul pulsante eroga  si potrà finalmente assegnare il servizio.

Specificare su quale priorità collocare la dote *:

Servizio	Ore servizio previste	Ore erogabili	
Acquisto/Noleggino di attrezzature informatiche	5000	50	
Servizi di trasporto - costi reali	5000	250	

Tutore
Codice fiscale:
Effettuare prima la ricerca del tutore
Nome e Cognome:

Selezionando il pulsante “edizione individuale” si dovranno inserire la data di inizio, data di fine e la sede operativa di riferimento.

Id Edizione:
(campo compilato dal sistema)

Data Inizio*

Data Fine*

Tipo Edizione*: **individuale** di gruppo

N. Ore*: 5000

N. Destinatari Previsti*: 1

Stato*: **Attivo** ▼

Sede Operativa*

Tipo Destinatario: Allievo/Utente

Verrà così creata un’edizione del servizio associata ad una persona.

Corso/Edizione	Stato	Data Inizio	Data Fine	Tipologia	Sede Operativa	N. Ore	Tot. Destinatari	Inseriti	Prot.di apertura	Prot.di chiusura
MN2004073-223998.1	Attivo	01/07/2025	01/03/2026	Individuale	via vai	5000	1	1		

Infine accedendo alla scheda utente tramite l'icona , si confermerà l'effettivo utilizzo delle risorse, in base alla partecipazione reale del candidato al corso.

Nel caso di partecipazione, si dovrà confermare la persona al corso con il "SI", inserire il numero delle ore frequentate (rispetto alle ore previste, riportate nel campo successivo) e alla voce "Costo Effettivo" cliccare su "Calcola" per poi salvare il tutto.

Scheda Utente: XXXXXXXXXX
Cod.Fiscale: XXXXXXXXXX
Corso/Edizione n. MN2004073-223998.1 del Progetto
MN2004073 'Acquisto/Noleggio di attrezzature informatiche' -
Azione n. 223998








Conferma persona al corso/edizione*: <small>(se non confermata indicare il motivo)</small>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Motivo:	Cessazione ▼
Subentro/Rinuncia:	▼
N. Ore Frequentate:	<input type="text"/>
N. Ore Frequentate per corso di recupero: <small>(solo per dispositivi apprendistato)</small>	<input type="text"/>
N. Ore previste dal contratto/edizione:	200
Percentuale Ore Frequentate: <small>(Campo calcolato automaticamente dal sistema)</small>	0,00%
Durata corso/edizione	Da: <input type="text" value="01/07/2025"/> A: <input type="text" value="01/03/2026"/>
N. Ore Base:	<input type="text"/>
Ore Professionalizzanti: <small>(solo per dispositivi apprendistato)</small>	<input type="text"/>
Ore Trasversali: <small>(solo per dispositivi apprendistato)</small>	<input type="text"/>
Costo Effettivo	<input type="text"/> <input type="button" value="Calcola"/>

Invio del Piano di Intervento Personalizzato (on line)

Una volta compilato il PIP, l'Operatore potrà conservarlo in "bozza" premendo il pulsante "Salva" o inoltrarlo di rettamente alla Provincia di tramite il pulsante "Invia". Il Sistema darà immediato riscontro dell'avvenuta ricezione assegnando automaticamente un numero identificativo del documento.

Quando il PIP è inviato definitivamente l'ente è tenuto a:

- **Stampare il PIP** (vedi apposita funzionalità ).
- **Sottoporlo alla firma del destinatario** (persona con disabilità o dal suo Tutore legale).
- **Scansionare il documento firmato dal destinatario e apporre la firma digitale del Rappresentante legale o da un suo Delegato.**
- **Caricare il file in formato p7m tramite la funzionalità di upload** 
- **Caricare inoltre la comunicazione di avvio relativa all'edizione a cui l'allievo partecipa e per cui è necessaria l'attivazione del sostegno, precedentemente protocollata e firmata sul Bando MN0211.**
- **Conservare l'originale della Stampa del PIP firmato da entrambe le parti, presso la Sede di Archiviazione/Documentazione indicata dall'ente in fase di avvio dei servizi.**

6 LIQUIDAZIONE

6.1 Per i servizi previsti a costi standard e i servizi a costi reali

Per richiedere la **liquidazione dei voucher di formazione e di sostegno**, l'Ente è tenuto a inserire sul portale Sintesi, nella sezione allegati all'edizione, entro 30 giorni dalla data di conclusione del corso, la seguente documentazione, **preventivamente firmata** digitalmente:

- Domanda di liquidazione **allegato 1**;
- Relazione sull'attività svolta **allegato 2**;
- Tracciabilità flussi finanziari **allegato 3 (da allegare solo per il primo corso concluso)**
- Registro formativo (**allegato 4**);
- Attestazione delle competenze per ciascun destinatario;

Per quanto riguarda i servizi di sostegno dovranno essere allegati

- Timesheet operatori relativi all'erogazione dei servizi di sostegno o di interpretariato sul format provinciale (**allegato 5**);
- Riepilogo spese di trasporto (**allegato 9**);
- Fattura quietanzata per l'acquisto/noleggio di attrezzature informatiche/ausili.
- Dichiarazione acquisto ausili/Dichiarazione acquisto attrezzature informatiche (**allegati 6 e 8**);
- Modulo Consegna ausili comodato d'uso (**allegato 7**);
- Calcolo ammortamento sul format provinciale (**allegato 10**).

6.2 Modalità di riconoscimento del contributo e riparametrazione

Il contributo verrà riconosciuto a percorso formativo completato nel seguente modo:

- rimborso per l'attività formativa svolta a favore di ciascuno studente a fronte delle ore effettivamente erogate;
- rimborso per le ore di sostegno e di interpretariato effettivamente erogate;
- rimborso per l'acquisto o l'utilizzo di ausili o di attrezzature informatiche per il periodo di effettivo utilizzo;
- rimborso per le spese di trasporto a seguito di presentazione dei giustificativi di spesa.

6.3 Irregolarità e revoca del voucher

La Provincia di Mantova non riconoscerà gli importi richiesti e procederà ad avviare eventuali recuperi di importi già liquidati nei confronti degli enti di formazione, in caso di:

- omessa esibizione della documentazione richiesta dal presente manuale, e da eventuali successive integrazioni, come prova dell'effettuazione dei servizi entro i termini fissati dalla Provincia di Mantova.
- mancanza della documentazione - o di assenza nella stessa di elementi essenziali - richiesta dal presente manuale, e da eventuali successive integrazioni, come prova dell'effettuazione dei

servizi ovvero di mancata corrispondenza con quanto dichiarato in fase di domanda di liquidazione

- insussistenza dei requisiti del destinatario per partecipare all'iniziativa
- mancata definizione con la persona dei contenuti del PIP
- richiesta di erogazione di somme a qualsiasi titolo ai destinatari
- difformità tra documenti in originale conservati presso l'Operatore e i documenti inviati attraverso il sistema informativo, qualora non fossero rilevate irregolarità nei documenti in originale, la Provincia di Pavia fornirà un termine per adeguare la documentazione sul sistema informativo.
- dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi
- mancate accoglienze in caso di verifiche in loco nella Sede di Archiviazione e Realizzazione
- inosservanza agli altri obblighi previsti dal presente Manuale o dai singoli avvisi

7 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, raccolti in conseguenza e nel corso di esecuzione del presente Avviso, sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il titolare dei dati forniti è la Provincia di Mantova.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle istruttorie per l'erogazione del contributo previsto dal presente Avviso. L'eventuale mancato conferimento comporta la decadenza dal diritto al beneficio.

8 RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" art. 14, che prevede l'istituzione del Fondo Regionale per l'Occupazione dei Disabili, da parte delle Regioni, per finanziare i programmi regionali di inserimento lavorativo e dei relativi servizi;
- Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n. 276, "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003 n. 30" che definisce gli operatori pubblici e privati che erogano servizi al lavoro;
- Legge Regionale 4 agosto 2003 n. 13, "Promozione dell'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate", in particolare all'art. 7 che prevede l'istituzione, secondo il disposto dell'art. 14 della Legge 12/03/99 n. 68, del Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili, disponendo che tale fondo "...finanzi, sulla base di piani presentati dalle Province, iniziative a sostegno dell'inserimento lavorativo delle persone disabili e dei relativi servizi di sostegno e di collocamento mirato";
- Legge Regionale del 28 settembre 2006 n. 22 "Il mercato del lavoro in Lombardia" che individua all'art. 13 negli operatori pubblici e privati accreditati coloro che concorrono all'attuazione delle politiche del lavoro, accedendo ai finanziamenti regionali e sviluppando forme di accompagnamento delle persone disabili nell'inserimento del mercato del lavoro;

- Legge Regionale 6 agosto 2007 n. 19 “Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia”;
- Legge Regionale 4 luglio 2018 n. 9 “Modifiche alla legge regionale 28 settembre 2006, n. 22 “il mercato del Lavoro”;
- Deliberazione di Giunta Regionale XI/5579 Seduta del 23/11/2021 Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell’inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul fondo regionale istituito con L.R. 4 agosto 2003 n. 13 – annualità 2022-2023 (di concerto con l’assessore Locatelli);
- Decreto n. 16404 del 29/11/2021 “Decreto di impegno di spesa in FPV a favore della Province e Città Metropolitana di Milano del Riparto del Fondo Disabili L.R. 13/2003 - Annualità 2021 approvato con D.G.R. n.5579 del 23/11/2021;
- Decreto n. 528 del 24/01/2022, “Validazione dei Masterplan provinciali, in attuazione della DGR 5579 del 23.11.2021;
- Delibera di Giunta Regionale N° XI / 7273 Seduta del 07/11/2022 “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell’inserimento socio/lavorativo delle persone con disabilità a valere sul fondo regionale Istituito con L.R. agosto 2003 N.13 – Annualità 2023-2024 – (di concerto con l’assessore Rizzoli);
- Decreto n. 17768 del 02/12/2022 di riparto e conseguente impegno a favore di CMM e Province lombarde del fondo L.R. 13/2003 per l’annualità 2022, in attuazione della sopra richiamata DGR n. 7273 del 07/11/2022;
- Decreto n.1755 del 09/02/2023 “Validazione dei Masterplan Provinciali, in attuazione della D.G.R.7273 del 07/11/2022”;
- D.g.r. n. XII /1334 Seduta del 13/11/2023 “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell’inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul fondo regionale istituito con l.r. 4 agosto 2003 n. 13 – annualità 2024-2025 - (di concerto con l'assessore Lucchini)”;
- Decreto n. 18355 del 20/11/2023 “Decreto di impegno di spesa in FPV a favore della Province e Città Metropolitana di Milano del Riparto del Fondo Disabili L.R. 13/2003 - Annualità 2023 approvato con D.G.R n. 1334 del 13/11/2023”;
- Il Decreto n. 2726 del 16/02/2024 “Decreto di validazione dei Masterplan Provinciali, in attuazione della D.G.R. n.1334 del 13/11/2023.

9 ALLEGATI

1. Domanda di liquidazione e dichiarazione 4%
2. Relazione finale edizione
3. Dichiarazione flussi finanziari
4. Registro Formativo
5. Timesheet operatori
6. Dichiarazione acquisto ausili
7. Consegna ausili in comodato d'uso
8. Dichiarazione acquisto attrezzature informatiche
9. Scheda riepilogo costi di trasporto
10. Calcolo ammortamento