



PROVINCIA DI MANTOVA

Via Principe Amedeo, 32 - 46100 Mantova - Tel. 0376/204307 - 204715 - www.provincia.mantova.it

\*\*\*

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA CON REGIONE LOMBARDIA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AGGIUNTIVO PER I CENTRI PER L'IMPIEGO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO, PER LA COPERTURA DI N.6 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE MERCATO DEL LAVORO - AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia», convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n.113;
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n.36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n.79;
- il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) - Regolamento generale sulla protezione dei dati e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali;
- l'Intesa tra Regione Lombardia, Città Metropolitana e le Province lombarde per il reclutamento di personale aggiuntivo per i centri per l'impiego - aggiornamento 2022 di cui alla DGR 6697 del 18 luglio 2022, nonché da ultimo con DGR XII/749 del 24.07.2023, finalizzata ad attuare il piano di rafforzamento dei Servizi per l'impiego approvato dalla Conferenza Stato Regioni il 17 aprile 2019 ed il piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego approvato con Decreto Ministeriale 74/2019 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, recepita con decreto del Presidente della Provincia di Mantova n.112 del 03/08/2022;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova per le parti ancora applicabili;
- il decreto presidenziale n.28 del 7 marzo 2024 con il quale la Provincia di Mantova ha adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, successivamente modificato con decreto presidenziale n. 84 del 11/07/2024;
- la determinazione n. 726 del 17/09/2024, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

**ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO**

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 6 posti di Istruttore mercato del lavoro - Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e pieno**, in esecuzione dell'intesa con Regione Lombardia per il reclutamento di personale aggiuntivo per i Centri per l'Impiego, tenuto conto del Piano regionale di potenziamento dei

Centri per l'Impiego approvato con D.G.R. XI/2389 del 11.11.2019 e aggiornato con D.G.R. XI/3837 del 17.11.2020, D.G.R. XI/5101 del 26.7.2021, D.G.R. XI/6765 del 25.07.2022, nonché da ultimo con DGR XII/749 del 24.07.2023.

Le sedi di assegnazione, esclusivamente sulla base delle esigenze organizzative e di servizio dell'amministrazione provinciale, potranno essere le sedi dei Centri per l'Impiego presenti sul territorio provinciale (Mantova, Castiglione delle Stiviere, Ostiglia, Suzzara, Viadana).

## 2. RISERVE DI POSTI

In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia di riserve nei concorsi pubblici, al presente bando trovano applicazione le seguenti riserve di posti:

- **n. 2 posti sono riservati a favore dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68** che siano iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99, tenuti presso i competenti uffici dei Centri per l'impiego, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e che siano in stato di disoccupazione. Per avvalersi della riserva i candidati dovranno dichiarare di essere iscritti nell'elenco delle persone con disabilità di cui all'art.8 della L. 68/1999, indicando il Centro per l'Impiego di iscrizione e di possedere lo status di disoccupato ai sensi dell'art.19 del D.Lgs.150/2015 e della Circolare ANPAL n.1/2019. Ai sensi dell'art.16, comma 2, del DPR n.487/1994 e s.m.i., i candidati appartenenti alle categorie previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, che abbiano conseguito l'idoneità, sono inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché, ai sensi dell'articolo 8 della medesima legge n. 68 del 1999, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i centri per l'impiego e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio. I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo al Centro per l'Impiego di iscrizione; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione.

- **n. 1 posto è riservato a favore dei volontari delle Forze Armate** ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando).

I candidati aventi titolo alle predette riserve di legge e che intendano avvalersene devono farne esplicita dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena la non applicazione della riserva. Alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione. Il diritto di riserva viene fatto valere solo per le persone che sono risultate idonee ed inserite nella graduatoria finale di merito.

I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Nel caso in cui non via sia candidato/a idoneo/a appartenente alle anzidette categorie, i posti saranno assegnati ad altro/a candidato/a utilmente collocato in graduatoria, secondo l'ordine della stessa.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ai candidati la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati.

## 3. CONTENUTI PROFESSIONALI - COMPETENZE E CAPACITA' RICHIESTE

Il profilo professionale di Istruttore mercato del lavoro appartiene all'Area degli Istruttori, in base al sistema di classificazione del personale del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 e rinvenibile nel sito dell'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni - A.R.A.N.

Il profilo di **istruttore mercato del lavoro** è caratterizzato dalle seguenti principali attività di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- erogare i servizi di accoglienza effettuando la profilazione dell'utenza e fornendo informazioni per l'utilizzo dei servizi e delle misure per il lavoro;
- svolgere colloqui individuali e di gruppo, utilizzando strumenti e procedure definiti dall'Ente, per l'identificazione delle competenze e dei fabbisogni offrendo supporto alla corretta conoscenza delle opportunità in relazione alle politiche attive per l'occupazione;
- concordare con gli utenti e predisporre i patti di servizio personalizzati utilizzando gli schemi e le procedure predefinite dall'Ente;
- svolgere azioni di gestione dei processi per l'attivazione, accompagnamento e tutoring nei percorsi di tirocinio o di inserimento e reinserimento al lavoro, anche a favore di utenti svantaggiati, promuovendo e realizzando interventi finalizzati all'attivazione dei soggetti, proponendo soluzioni correttive rispondenti alle manifestate esigenze aziendali e utilizzando metodi e strumenti coerenti.
- monitorare l'esito delle azioni (orientative, formative o di inserimento lavorativo);
- rilevare i fabbisogni professionali delle aziende clienti del servizio;
- effettuare preselezioni di personale sulla base delle richieste di aziende clienti utilizzando quale supporto le banche dati e le applicazioni per l'incontro domanda-offerta;
- favorire l'incontro domanda-offerta promuovendo i relativi servizi presso i datori di lavoro e ricercando offerte idonee per i lavoratori utenti del servizio;
- svolgere azioni di informazione in merito alla disponibilità di agevolazioni, incentivi, normativa sul mercato del lavoro nei confronti delle imprese;
- intervenire nelle azioni finanziate dal FSE con attività di gestione e rendicontazione;
- predisporre, secondo le direttive dell'Ente, gli atti amministrativi necessari per lo svolgimento delle funzioni proprie dei Servizi per il lavoro pubblici anche con riferimento al collocamento mirato delle persone disabili.

I candidati selezionati dovranno possedere, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, uno spiccato orientamento ad impegnarsi in attività di supporto alla dirigenza in un'ottica collaborativa e di squadra.

Si richiede altresì, ad integrazione delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dei compiti di ruolo, il possesso delle seguenti **competenze di ordine relazionale, organizzativo e di orientamento al risultato**:

- propensione alla relazione col pubblico;
- orientamento all'ascolto;
- capacità di riconoscere e accogliere le diversità e di interfacciarsi efficacemente in ambienti caratterizzati da multiculturalità;
- capacità di lavoro in gruppo in ottica collaborativa e di condivisione;
- capacità di comunicazione efficace sia all'interno dell'organizzazione che verso l'esterno, utilizzando modalità diversificate in relazione alla necessità, all'obiettivo e al contesto;
- disponibilità all'apprendimento continuo e orientamento al self development e capacità di apprendimento in contesti formali e informali;
- capacità di analisi e di sintesi;

- capacità di gestione del tempo;
- orientamento al risultato e precisione esecutiva;
- flessibilità, problem solving e capacità di ricerca delle informazioni.

4. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si intende riferito pertanto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

5. Nel corso della presente procedura l'Amministrazione provinciale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove concorsuali.

## ART. 2 - TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro.
2. Il trattamento economico e normativo è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dal predetto CCNL, integrato da altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.
3. Lo stipendio iniziale è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali, pari a Euro € 24.617,15 annui lordi, comprensivo dell'indennità di comparto, della tredicesima mensilità e dell'indennità di vacanza contrattuale, oltre ogni altro emolumento accessorio spettante a norma di legge e dei contratti collettivi di lavoro, se dovuto. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

## ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti e possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
  - b) età non inferiore a 18 anni, compiuti alla data di scadenza del bando;
  - c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza. Coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana devono esser iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
  - d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;
  - e) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'amministrazione esperisce appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente (l'idoneità fisica all'impiego verrà verificata al

momento dell'assunzione);

- f) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità non sanabile;
- h) essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** (*diploma di maturità*).

Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi dell'atto o provvedimento da cui risulta l'equiparazione/equipollenza.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare idonea documentazione (estremi del provvedimento: autorità emittente, data, numero) attestante, ai sensi dell'art.38 D.Lgs. n. 165/2001, il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Il candidato qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso è ammesso con riserva alla selezione in attesa del riconoscimento del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato il l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, entro la data di scadenza del presente bando. Il decreto di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio deve obbligatoriamente essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

2. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché al momento dell'assunzione. È in facoltà dell'Amministrazione provinciale disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso per mancanza dei prescritti requisiti.

3. Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

4. Tutti i candidati che hanno presentato domanda sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva o la cessazione del rapporto di lavoro per difetto dei requisiti di ammissione previsti dal bando o per dichiarazioni false nella domanda di partecipazione ferma restando l'eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione.

#### ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di partecipazione al concorso devono essere presentate **esclusivamente** per via telematica tramite **l'apposita procedura telematica accessibile dal Portale unico del reclutamento «inPA»** raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: [«https://www.inpa.gov.it»](https://www.inpa.gov.it) - previa registrazione sullo stesso Portale.

**La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovrà essere completata**

**entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 17 ottobre 2024**

**esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>)**

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il **possesso dei requisiti di ammissione** indicati all'art.3 del presente bando e rende le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo online di domanda.

**2. Registrazione al portale inPA**

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati esclusivamente tramite procedura telematica accedendo, previa registrazione, al Portale unico del reclutamento nel sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del consiglio dei ministri. L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente ai partecipanti in possesso dell'identità digitale, muniti di SPID/CIE/CNS/e-IDAS.

Per informazioni sulle funzionalità del Portale, consultare la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del portale inPA, cliccando su "Curriculum", il candidato procede alla predisposizione del proprio curriculum vitae completo di tutte le informazioni previste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R n. 445/2000.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

**3. Compilazione della domanda di partecipazione**

Conclusa la fase della registrazione, cliccando sulla sezione "Elenco concorsi", è possibile scegliere la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi" premendo il pulsante "Presenta una domanda per questa procedura". La domanda di candidatura è in parte già precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae; è comunque possibile modificare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare gli eventuali documenti richiesti. Le sezioni completate saranno contraddistinte da una spunta ✓, mentre eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione, saranno segnalati con un triangolo arancione con un punto esclamativo. Si consiglia, pertanto, di verificare sempre i dati inseriti.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Verifica e invio" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Fino alla scadenza del presente bando il candidato, qualora intenda modificare o integrare la domanda già precedentemente inviata, potrà presentare una nuova domanda. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

**Il Portale inPA certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il codice identificativo univoco (codice ID) associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.**

**Il termine di inoltro della domanda è perentorio.** Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda non sarà più consentito l'invio della domanda di partecipazione.

**Non sono ammesse altre forme di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al concorso.**

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione e registrazione della domanda da parte del Portale INPA, nonché di verificare la correttezza e leggibilità della documentazione trasmessa in allegato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili alla Provincia di Mantova, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale inPA consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Alla domanda sarà attribuito un **codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**. Si raccomanda di conservare il codice ID, in quanto tale riferimento sarà utilizzato dall'Ente per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> e, in caso di difficoltà, chiedere supporto compilando l'apposito form **"Richiedi supporto"** in basso a destra presente sul Portale "inPA" [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it), descrivendo il problema riscontrato.

In caso di difficoltà tecniche nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile telefonare al numero 0376/204217 da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle ore 12. Sarà necessario essere collegati al Portale e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace. Non è garantita la presa in carico e la soddisfazione delle richieste di assistenza pervenute nei cinque giorni antecedenti la data di chiusura del bando. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla Provincia di Mantova, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

#### 4. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

**Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento di € 10,00 quale contributo di partecipazione alla procedura selettiva. Il pagamento di Euro 10,00 (dieci) deve essere effettuato tramite PagoPA nell'ambito della procedura di presentazione della domanda di partecipazione.**

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online (cliccare sul bottone "Paga online") sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone "Scarica avviso di pagamento") e pagabile entro il termine di presentazione della domanda presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare> ad esempio ricevitorie Sisal, Lottomatica, banche abilitate, ecc.).

L'importo versato non è rimborsabile in nessun caso e per nessuna ragione.

5. I candidati con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992, che intendono avvalersi, in relazione alla propria situazione di handicap, dei benefici di cui all'art. 20 della legge stessa, dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità e alle proprie limitazioni che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPA durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto (i file dovranno essere informato PDF). Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Provincia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

6. I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 12 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPA durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto (i file dovranno essere informato PDF). Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Provincia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

7. Nell'apposito modulo online di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- il cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio (se diverso dalla residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC), con l'impegno a far conoscere tempestivamente eventuali future variazioni;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato dell'Unione europea, oppure di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n.97;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità non sanabile;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva militare (per i candidati soggetti a tale obbligo);
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti;
- di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del posto messo a concorso;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e l'autorità che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare la copia scansata del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, oppure dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.);
- il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto a preferenza, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate all'art.8 del presente Bando; i titoli

devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La mancata dichiarazione del titolo non ne consentirà l'applicazione (*dichiarazione da rendersi solo da parte del candidato in possesso di titoli di preferenza*);

- ai fini del punteggio aggiuntivo per titoli previsto dal presente bando, di aver prestato attività lavorativa in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto sottoscritto con **Anpal Servizi S.p.A. (c.d. Navigator)**, specificando il periodo di servizio reso in apposita dichiarazione integrativa da allegare alla domanda on-line (*eventuale*);
- l'eventuale possesso del requisito per beneficiare delle riserve previste dal presente bando;
- per i candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, l'eventuale indicazione degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, in relazione all'handicap posseduto che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con la presentazione di apposita documentazione rilasciata dall'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione (*solo per i candidati con disabilità ai sensi della L.104/92 che necessitano di ausili e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame*);
- eventuale invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della L. 104/92, allegando alla domanda di partecipazione il verbale della Commissione per l'accertamento dell'invalidità civile, dal quale emerga il grado di invalidità attribuito (*solo per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% che intendano avvalersi del beneficio dell'esenzione dall'eventuale prova preselettiva*);
- eventuale richiesta, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove di esame in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (*solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati che richiedano le misure previste ai sensi all'art.3, comma 4-bis del decreto-legge n.80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113*).

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA ON LINE:**

Alla domanda dovrà essere allegato:

*per i soli candidati in possesso dei requisiti per il punteggio aggiuntivo per titoli di cui all'art.6:*

- dichiarazione integrativa come da fac-simile disponibile sul portale, attestante i periodi di servizio prestato dal candidato in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto sottoscritti con Anpal Servizi S.p.A. (c.d. Navigator). Le attività svolte possono anche essere specificate nella sezione "ESPERIENZE LAVORATIVE" del curriculum compilato sul portale inPA.

*solo ove ne ricorra il caso:*

- certificazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante lo stato di disabilità o di DSA e la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo oppure della misura dispensativa per i soggetti con disturbi specifici nell'apprendimento (DSA) è correlata alla condizione di handicap o di DSA del candidato.

*per i soli candidati cittadini di paesi extra UE:*

- copia del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia della documentazione comprovante la titolarità dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

*per i soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:*

- se in possesso, copia del decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dal MIUR,

oppure richiesta di riconoscimento secondo la procedura di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, con indicazione degli estremi dell'istanza.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file, non può superare i 20 MB, le estensioni consentite sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png).

8. Non è prevista la modifica della domanda una volta trasmessa tramite il Portale inPA, in quanto la regolarizzazione della domanda può avvenire soltanto con un nuovo invio della domanda stessa. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

9. Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, in qualsiasi momento accertate, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

10. L'Amministrazione potrà effettuare gli idonei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dai controlli dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art.76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

11. La Provincia di Mantova garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate di cui all'informativa ai sensi dell'art.13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679.

12. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

13. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nei termini della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

14. La mancanza o la perdita dei requisiti previsti per l'ammissione, in qualsiasi momento accertati, produrrà l'esclusione dalla procedura e la decadenza dalla graduatoria e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

15. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

16. Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, ai sensi dell'art. 77-bis, comma 2, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova, potrà essere disposta l'ammissione al concorso di tutti i candidati hanno presentato domanda secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alle prove, e limitatamente ai candidati collocati nella graduatoria finale I candidati che risulteranno privi dei requisiti saranno esclusi dalla procedura selettiva.

#### ART. 5 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

1. Ai fini della economicità e celerità del procedimento, le prove d'esame, in presenza di un elevato numero di concorrenti, potranno essere precedute da una prova preselettiva, che potrà consistere nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie oggetto delle prove d'esame eventualmente integrate da quesiti di tipo attitudinale/professionale in relazione alla specifica posizione da ricoprire. I criteri di valutazione verranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

2. Per l'espletamento della prova preselettiva la Provincia di Mantova potrà avvalersi, per la predisposizione e formulazione dei quesiti, nonché per la gestione delle procedure della preselezione, anche di enti, aziende o istituti specializzati. La prova preselettiva potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche dall'amministrazione regionale sul sito istituzionale dell'Ente.

3. La comunicazione ai candidati relativa allo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, ove effettuata, sarà fornita, con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite avviso pubblicato secondo le modalità di cui all'art.7 del presente bando. I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza alla prova preselettiva, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso.

4. Sono esonerati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge n. 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80%. A tale fine, i candidati devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.

5. Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

6. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva, ove effettuata, sarà pubblicato sul sito web della Provincia di Mantova, nella sezione Concorsi e sul Portale inPA con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### ART. 6 - PROVE E MATERIE D'ESAME

1. Le prove di concorso consistranno in **una prova scritta** ed una **prova orale**.

2. Per la valutazione delle prove la Commissione esaminatrice dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30 punti
- prova orale: 30 punti

3. La **prova scritta** potrà consistere, secondo le modalità stabilite dalla Commissione esaminatrice, in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato o di schemi di atti amministrativi e/o nella soluzione di casi concreti di lavoro su argomenti afferenti alle materie d'esame indicate nel bando.

4. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

5. La **prova orale** si articolerà in:

- a) un colloquio vertente sulle materie d'esame secondo le modalità stabilite dalla Commissione esaminatrice. Nell'ambito del colloquio verranno inoltre valutate le competenze e le capacità logico-tecniche e comportamentali e le attitudini rispetto alle attività da svolgere ed al profilo da ricoprire - **max 27,00 punti**;
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, firma digitale) - **max 1,50 punti**;
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua INGLESE - **max 1,50 punti**.

6. L'accertamento sia delle competenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,25 punti
DISCRETO	0,50 punti
BUONO	0,75 punti
DISTINTO	1,00 punto
OTTIMO	1,50 punti

7. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbia conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle competenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

8. Le prove d'esame verteranno sulle materie sotto indicate:

## PROGRAMMA DI ESAME

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e s.m.i. e L. 56/2014 ("Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni") e cenni sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali D.lgs n. 118 del 2011.

- Elementi diritto amministrativo.

- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.).

- Nozioni fondamentali in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR, e Codice in materia di protezione dei dati personali).

- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare ed al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.) e normativa relativa ai reati contro la P.A.

- Disciplina del pubblico impiego (D.lgs. 165 /2001 e s.m.i.).

Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di lavoro e di politiche a sostegno dell'occupazione con particolare riferimento a:

- Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. Norme per il diritto al lavoro dei disabili. Collocamento dei disabili;

- D.Lgs. 14 settembre 2015, n.148 e s.m.i., Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n.183 e s.m.i.;

- D.Lgs. 14 settembre 2015, n.150 e s.m.i. Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n.183;

- Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 4 dell'11 gennaio 2018, con particolare riferimento all'allegato B "Specificazione dei livelli essenziali delle prestazioni da erogare su tutto il territorio nazionale";

- Decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48 coordinato con la legge di conversione 3 luglio 2023, n. 85, recante "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro", con particolare riferimento al Capo I "*Nuove misure di inclusione sociale e lavorativa*";

- Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 154 del 13 dicembre 2023 "*Assegno di Inclusione*";

- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 8 agosto 2023, recante "*Supporto per la formazione e il lavoro*" (GU Serie Generale n.198 del 25-08-2023);

- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 8 agosto 2023, recante "*Sistema informativo per l'inclusione sociale e lavorativa*" (GU Serie Generale n.198 del 25-08-2023);

- Leggi regionali Regione Lombardia n. 13/2003, n. 22/2006, n. 30/2015, n. 9/2018;

- D. Lgs 81/2015 "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183*", con particolare riferimento all'art. 44 relativo all'Apprendistato professionalizzante;

- Deliberazione Regione Lombardia n° X / 7763 del 17/01/2018 "Indirizzi regionali in materia di tirocini" - Allegato A (politica regionale);

Politiche per il lavoro:

- Decreto 5 novembre 2021 Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL) (GU Serie Generale n.306 del 27-12-2021) e relativi allegati;

- Misura Dote Unica Lavoro (politica regionale);

- Programma GOL Regione Lombardia: D.G.R. n. 2524 del 10/06/2024 e relativo Allegato 1 "*Linee guida per l'attuazione in Regione Lombardia di misure di politica attiva nell'ambito del programma "Garanzia di Occupabilità dei lavoratori - GOL"*".

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata.

## 9. PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER TITOLI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

L'attività lavorativa prestata in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto sottoscritti dai candidati con **Anpal Servizi S.p.A. (c.d. Navigator)** costituisce titolo per l'assegnazione di un punteggio aggiuntivo di 0,1 punti per ogni mese intero (o frazione pari o superiore a 15 giorni) di servizio prestato, **fino ad un massimo di 3,5 punti totali**.

I periodi inferiori ai 15 giorni non sono considerati. Nessun'altra tipologia di titolo sarà valutata. La dichiarazione in merito al servizio svolto ha valore di autocertificazione e sarà oggetto di accertamento.

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dalla commissione esaminatrice, sulla base dei criteri sopra indicati, dopo lo svolgimento delle prove orali. La valutazione è effettuata sulla base dei soli titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.

La dichiarazione in merito al servizio svolto ha valore di autocertificazione e sarà oggetto di accertamento. L'attività prestata non dichiarata nella domanda di partecipazione e/o non opportunamente specificata nel curriculum compilato sul portale inPA esclude il concorrente dal beneficio.

**10. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e dell'eventuale punteggio aggiuntivo per titoli, per un massimo conseguibile di 63,5 punti.**

11. L'Amministrazione si riserva di utilizzare per lo svolgimento delle prove strumenti informatici e digitali, con risorse proprie o avvalendosi dell'ausilio di soggetti esterni specializzati pubblici o privati. Nel caso fosse necessario potrebbe procedersi allo svolgimento della prova scritta (e della eventuale prova preselettiva) in più sedi decentrate e anche con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti partecipanti.

## ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura concorsuale (ammissione candidati, comunicazioni ai candidati, calendario prove, esiti prove, graduatoria, ecc.) saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale della Provincia di Mantova [www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it) homepage: 'Atti e documenti' - "Bandi di Concorso" e attraverso il Portale inPA.

**Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale scritta.** Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del Portale "inPA" e del sito istituzionale e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

**Il diario e la sede delle prove saranno comunicati tramite pubblicazione di avviso sul Portale inPA e nella pagina Concorsi sul sito internet della Provincia di Mantova** con un preavviso di almeno quindici (15) giorni prima della data prevista per la prova stessa. Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione, si intendono convocati a sostenere la prova scritta nella sede, giorno e ora che saranno resi noti.

**Per essere ammessi a sostenere le prove è necessario presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità con fotografia.**

La Provincia di Mantova si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare giorni, orario e sede delle prove. Eventuali modifiche al calendario delle prove saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul Portale inPA e nel Sito Internet Istituzionale ([www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it)). Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito, per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche.

**La mancata presentazione alle prove nel giorno, luogo e ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.**

2. Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale della Provincia di Mantova che riguardano direttamente i candidati (esito prove – ammissioni etc. etc.), l'Amministrazione utilizzerà il **codice domanda generato in sede di presentazione della domanda sul Portale INPA**. Tale codice, indicato nella prima riga del "Riepilogo domanda", dovrà essere conservato dal candidato.

3. La Provincia di Mantova assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [provinciadimantova@legalmail.it](mailto:provinciadimantova@legalmail.it) entro un termine massimo di 5 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove d'esame, apposita comunicazione/certificazione attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova, per permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

## ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

1. Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n.827/2023, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di partecipazione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero.

2. A parità di merito, i titoli di preferenza in ordine di priorità sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 82 del 16 giugno 2023;
- p) minore età anagrafica.

3. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse (solo le preferenze di cui alle lettere o) e p) saranno applicate d'ufficio).

4. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. n. 82/2023, tenuto conto che nella Provincia di Mantova alla data del 31 dicembre 2023 il differenziale tra i generi del personale inquadrato nella qualifica messa a concorso (Area degli Istruttori) non è superiore al 30% e quindi non si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR n.487/1994.

5. I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

6. Il reale possesso dei titoli di preferenza dichiarati viene accertato antecedentemente all'approvazione della graduatoria qualora gli stessi incidano sulla posizione in graduatoria del candidato.

#### ART. 9 - GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato dato dalla somma dei risultati conseguiti nelle prove scritte e orale, eventualmente incrementato dal punteggio aggiuntivo per i titoli, per un massimo conseguibile di 63,5 punti.

2. La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun soggetto. Saranno classificati e inseriti in graduatoria tutti i soggetti che avranno superato la prova orale.

3. In caso di *parità di punteggio* si applicano i criteri di cui all'art.5, c.4, del D.P.R. 487/1994, così come modificato con D.P.R. 82/2023 (Titoli di preferenza - Art. 8 del Bando).

4. I candidati che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione copia della documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda; la mancata presentazione di tale documentazione nei termini e con le modalità previste non consentirà al candidato di beneficiare della riserva e/o del titolo di preferenza. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

5. La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata alla pagina Concorsi del sito istituzionale della Provincia di Mantova e sul Portale "inPA" con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati. In sede di formazione della graduatoria finale saranno applicate le eventuali riserve previste dal bando ovvero eventuali diritti di preferenza ai sensi dell'articolo 5 del DPR n.487/1994 e s.m.i. Tale pubblicazione costituirà, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale dell'esito del concorso. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

6. La graduatoria rimane valida per il periodo previsto dalla normativa vigente (attualmente la durata è di due anni dalla data di pubblicazione della stessa ai sensi dell'art.35, comma 5-ter, D. Lgs.165/2001).

7. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, durante il periodo di vigenza della stessa, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

8. I soggetti che rinunciano all'assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia di Mantova decadono al diritto all'assunzione e sono cancellati dalla graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

9. La graduatoria, oltre che per le necessità dell'Amministrazione provinciale, potrà essere utilizzata, previa convenzione tra le parti, da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art.3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n.350, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato. La rinuncia alla proposta di assunzione in altre amministrazioni non comporta la decadenza dalla graduatoria nella Provincia di Mantova. I candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni a tempo indeterminato non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni.

#### ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. È fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione. Si evidenzia che il numero totale delle assunzioni potrà essere modificato o rimodulato in funzione delle nuove disposizioni normative o a seguito di provvedimenti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e/o di Regione Lombardia. L'assunzione dei vincitori è altresì subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima, nonché alle effettive disponibilità finanziarie della Provincia di Mantova negli esercizi di riferimento.

2. Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge in quanto applicabili. Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e del Codice Civile, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) del Comparto Regioni e Autonomie Locali / Funzioni Locali, personale non dirigente, vigenti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 17, comma 1 del d.P.R. 487/1994, il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati nell'atto stesso entro il termine previsto dalla nota d'invito, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita dalla contrattazione collettiva (in base alle disposizioni vigenti il personale assunto a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi di effettivo servizio).

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio entro il termine stabilito, in assenza di giustificato motivo, decade dall'assunzione e dalla graduatoria ai sensi dell'art.17, comma 3, del DPR n.487/1994 e s.m.i. Una eventuale proroga del termine prefissato potrà essere concessa a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Amministrazione. In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

3. L'assunzione potrà avvenire anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti e della veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato a corredo della domanda. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà

all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso o la presenza di dichiarazioni non veritiere riguardanti i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero la decadenza dalla graduatoria o la rettifica della posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

4. L'Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, attestante l'assenza - a decorrere dalla data dell'assunzione - di altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (commercio, industria, professioni, etc.), nonché la dichiarazione relativa agli interessi finanziari e ai conflitti d'interesse, prevista dall' art. 6 D.P.R. n.62/2013.

5. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età ordinamentale per la permanenza in servizio dei pubblici dipendenti previsto dalle norme vigenti.

6. Gli aventi diritto all'assunzione che non accettino l'assunzione a tempo indeterminato o che non sottoscriveranno il contratto individuale o che non prenderanno servizio, senza comprovato e giustificato motivo di impedimento, alla data stabilita nel contratto di lavoro, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e decadono da ogni eventuale futuro diritto all'assunzione. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

7. L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, in base alla normativa vigente. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'assunzione.

8. L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, la cui durata è stabilita dalla contrattazione collettiva.

9. Il personale assunto a tempo indeterminato ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per tutto il tempo previsto dalla normativa vigente.

**ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento 2016/679 UE n.2016/679 "Regolamento generale sulla Protezione dei Dati" noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*) e della normativa nazionale in materia, si forniscono ai candidati le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Mantova:

a) Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali:	Provincia di Mantova, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n.32, nella persona del suo legale rappresentante. Il contatto al quale gli interessati possono rivolgersi per esercitare i loro diritti relativi al trattamento dei dati è il seguente: Pec: <a href="mailto:provinciadimantova@legalmail.it">provinciadimantova@legalmail.it</a> - Tel.: 0376/2041
--	---

Responsabile della protezione dei dati personali:	I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Armando Iovino con sede a Porto Mantovano (MN) Via Parigi, n.38, presso la ditta Progetto Qualità e Ambiente S.r.l. - Tel.0376/387408, indirizzo Email: <a href="mailto:dpo@pqa.it">dpo@pqa.it</a>
---	---

#### b) Finalità del trattamento dei dati personali e tipologia di dati trattati

Il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso è finalizzato unicamente all'espletamento del presente concorso.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

La base giuridica del trattamento è costituita dalle previsioni normative di cui ai paragrafi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR. I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, titoli, ecc., e quanto fornito dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, particolari categorie di dati inerenti:

- Dati giudiziari (es.: condanne penali);
- Stato di salute (es.: disabilità, anche temporanee).

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte, saranno trattate le seguenti categorie di dati come identificativi personali (per es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), posizione lavorativa, contatti telefonici, indirizzi e-mail, posizione geografica (per es. residenza, domicilio, luogo di nascita), istruzione e cultura (per es. titoli di studio, certificazioni professionali); inoltre potranno essere trattate anche categorie particolari di dati (es. dati relativi alla salute, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per verificare requisiti personali dei candidati, etc.).

#### c) Modalità di trattamento dei dati

La raccolta e il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, al rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità manuale e informatizzata comunque idonea a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Per la gestione informatizzata dei dati la Provincia di Mantova potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato.

#### d) Misure di sicurezza

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

#### e) Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni normative. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Provincia di Mantova, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei territori dell'UE né utilizzati per profilazioni del candidato.

I dati personali saranno raccolti e trattati ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del GDPR. In particolare, i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: - il personale degli

uffici dell'Ente preposti al procedimento concorsuale, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro; - i componenti della commissione esaminatrice; - altre pubbliche amministrazioni quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali (es. quali ad esempio amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000 o Enti che richiedano l'utilizzo della graduatoria) o che attingano eventualmente dalla graduatoria. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto b), il Titolare o il Responsabile del trattamento potrà comunicare i dati personali raccolti a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- soggetti terzi, nominati dal Titolare in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali necessari alla gestione tecnico-amministrativa del concorso (es. operatori economici che gestiscono applicativi informatici, piattaforme e programmi gestionali informatici per il Titolare). L'elenco dei soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

- altri enti della pubblica amministrazione con in quali saranno eventualmente sottoscritti appositi accordi, nei limiti delle previsioni di Legge, per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al presente Bando.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che presentino richiesta di accesso agli atti o accesso civico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Le graduatorie e gli elenchi saranno pubblicati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### f) Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento concorsuale secondo quanto prescritto dalla normativa vigente. Si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

#### g) Diritti dell'interessato

Ai candidati competono i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, di verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione o l'aggiornamento o la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento. Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi in ogni caso - per motivi legittimi - al loro trattamento. I candidati per l'esercizio dei diritti e per tutte le questioni relative al trattamento dei dati che li riguardano possono rivolgere la richiesta al Titolare del Trattamento, oppure al Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) ai contatti sopra indicati.

#### h) Diritto di proporre reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art.77 del GDPR, secondo le procedure prescritte (per approfondimenti consultare il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

## ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

1. La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

2. La Provincia di Mantova si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini, modificare o revocare la procedura concorsuale, in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego o in relazione alle disponibilità di bilancio dell'Ente, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti della Provincia.

3. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Bando, trova applicazione la normativa in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova.

4. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

5. Il presente bando è pubblicato sul Portale unico del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet della Provincia di Mantova [www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" - Sotto sezione "Bandi di concorso".

Eventuali informazioni in ordine alla selezione potranno essere richieste al Servizio Gestione del Personale e Formazione della Provincia di Mantova - tel. 0376/204 715 - 307 - 202.

Mantova, 17 settembre 2024

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Franceschina Bonanata

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005*