

MODIFICA DEI DATI NELLE COMUNICAZIONI DI ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO

INTRODUZIONE

La procedura descritta in questo documento riguarda esclusivamente le comunicazioni di assunzione con contratto di Apprendistato.

Questa procedura deve essere utilizzata per modificare, in caso di necessità, i seguenti dati : Titolo di studio dell'apprendista

- Tipologia di formazione richiesta (esterna, interna o integrata)
- Profilo formativo come previsto dal CCNL di riferimento
- Qualifica da conseguire
- Dati del Tutor aziendale

PER TUTTI GLI ALTRI DATI DELLA COMUNICAZIONE SI RIMANDA AL DECRETO DEL 30 OTTOBRE 2007 SULL'INVIO TELEMATICO DELLE COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE, DOVE PARLA DI RETTIFICA O ANNULLAMENTO DELLE COMUNICAZIONI.

RECUPERARE IL CODICE DELLA COMUNICAZIONE

La ricerca delle comunicazioni da modificare può essere fatta solamente utilizzando il CODICE COMUNICAZIONE.

Detto codice può essere reperito o sulla stampa cartacea (si trova nella prima pagina in alto) della comunicazione inviata a suo tempo oppure ricercando la comunicazione all'interno del portale con le usuali procedure.

Ad esempio dall'applicativo “Aziende e Comunicazioni Obbligatorie” selezionare *Comunicazioni di avviamento* e quindi *Elenco*.



Inserire le informazioni per effettuare la ricerca (ad esempio il Codice Fiscale dell'apprendista) e selezionare la voce CERCA.

Individuata la comunicazione desiderata selezionare il pulsante con foglio e lente di ingrandimento relativo alla comunicazione desiderata. Questa operazione farà aprire una finestra con il dettaglio dei dati della comunicazione.

Comunicazioni obbligatorie v. 4.02.00 CHIUDI

>>> Elenco comunicazioni

Elenco comunicazioni di avviamento

Ragione sociale

Codice fiscale azienda (*) [cerca]

Nome

Cognome

Codice fiscale persona (*) [cerca]

Data comunicazione da (*) a (*)

N° protocollo (*)

Data protocollo da (*) a (*)

User (**)

Tipo comunicazione

Stato

Codice comunicazione (*)

Comunicazioni di annullamento ☐

[cerca]

Per effettuare la ricerca inserire almeno uno dei campi contrassegnati con (*)
Da utilizzare in combinazione con altri campi obbligatori (**)

Totale comunicazioni: 1033

Stato	Date	Protocollo	Ragione sociale	Sede azienda	Lavoratore	Movimento
INVIATA	ins: inv:		 P.IVA: C.F.:		 C.F.: C.F.:	CESSAZIONE data inizio data cess.
INVIATA	ins: inv:		 P.IVA: C.F.:		 C.F.: C.F.:	ASSUNZIONE data ass.

Nella pagina che si è aperta con il dettaglio della comunicazione compare il “Codice Comunicazione”.

[Cessazione] [Trasformazione]

RICEVUTA

Data invio :

Codice comunicazione :

Protocollo n. del



Comunicazione di Assunzione

Modello UNIFICATO - LAV

Protocollo n. del

Sezione 1 - Datore di Lavoro

RICERCA E MODIFICA DEI DATI

Per procedere alla modifica dei dati occorre accedere al sistema SINTESI utilizzando le proprie credenziali (nome utente e password) e utilizzare l'applicativo "Aziende e Comunicazioni Obbligatorie"

Aziende e Comunicazioni Obbligatorie

Dal menù UTILITÀ' selezionare la voce "Modifiche Dati Apprendistato"



Nella maschera che compare digitare il Codice della Comunicazione e premere il pulsante cerca

Modifica Dati Comunicazioni di Apprendistato(inserire descrizione del servizio)	
Ente di Test	
Codice Comunicazione	
CERCA TORNA AL COB	

Selezionare il pulsante rappresentato da una lente di ingrandimento per visualizzare i dati da modificare

Modifica Dati Comunicazioni di Apprendistato(inserire descrizione del servizio)			
Codice Comunicazione			
CERCA TORNA AL COB			
CodFiscale Cognome Nome	Ragione Sociale	Data Assunzione	Codice Comunicazione
Lente di ingrandimento			

Modificare i dati da cambiare a premere il pulsante SALVA

Dettaglio Modifica Dati Apprendistato			
Titolo Studio	Scuola media		[cerca]
Tipologia di formazione	Formazione formale integrata		
Profilo formativo come previsto da CCNL di riferimento			
Qualifica da Conseguire			[cerca]
Dati del tutor aziendale			
Codice Fiscale Tutor			
Nome e Cognome Tutor			
Titolare Impresa	N	Ha Frequentato Corso di Formazione	S
Num Ore Frequentate	12	Anno Corso	2008
Ente Corso	8 ORE C/O 4 ORE C/O		
Mansione			
Livello	C	Anni Esperienza	7
SALVA TORNA ALLA PAGINA DI RICERCA			