**ALLA PROVINCIA DI MANTOVA**

**Area 1 Servizio Mercato del lavoro - CPI - Appalti - Economato**

**Servizio Collocamento Mirato**

**Via don Maraglio, 4**

 **46100 MANTOVA**

**RICHIESTA DI PRESELEZIONE DI CANDIDATI ALL’INSERIMENTO LAVORATIVO EX L. 68 DEL 12.3.1999**

Il sottoscritto datore di lavoro (indicare la ragione sociale)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e sede operativa in (se diversa da quella legale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

a codesto Ufficio un elenco nominativo di lavoratori secondo le indicazioni della seguente descrizione della/e posizioni di lavoro rese disponibili (utilizzando un modulo per ciascuna posizione resa disponibile).

**DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO RESA DISPONIBILE PER LE CATEGORIE PROTETTE EX ART.18 LEGGE N.68 DEL 12.3.1999 (orfani/vedove/equiparati)**

|  |  |
| --- | --- |
| **AREE DELLA RICHIESTA** | Le seguenti aree si intendono riferite a candidati di entrambi i generi. Una volta indicata l’area, si richiede di mettere una **X** nella cella del profilo professionale pertinente all’area prescelta di cui all’allegato A). Qualora la ricerca riguardi più profili della medesima area occorre specificarne la priorità.[ ]  Amministrativa [ ]  Segreteria[ ]  Commercio [ ]  Custodia e guardiania [ ]  Logistica[ ]  Operativa e di produzione [ ]  Pulizia[ ]  Ristorazione  |
| **DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE MANSIONI**  |  |
| **Conoscenze informatiche richieste** | [ ]  Nessuna [ ]  Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) [ ]  Grafica[ ]  Gestione Email[ ]  Altro specificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Orario di lavoro**  | [ ]  Giornaliero a tempo pieno [ ]  Turni diurni [ ]  Part-time [ ]  Turni notturni |
| **E’ richiesta la patente per l’espletamento della mansione?** | Sì [ ]  No [ ]  Tipo di patente richiesta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Raggiungibilità dell’azienda** | [ ]  Presenza di una fermata autobus a max 1 km compatibile con gli orari di lavoro aziendali  |

Il sottoscritto datore di lavoro è consapevole che ai sensi dell’art. 616 c.p. e del regolamento EU 679/2016 (GDPR) - relativo alla tutela della riservatezza delle informazioni personali- l’uso delle informazioni relative agli iscritti/e alla Lista Provinciale di Mantova Disabili e Categorie Protette è autorizzato esclusivamente per le Vostre esigenze di ricerca e selezione del personale, rimanendo proibita ogni altra forma di diffusione, distribuzione, comunicazione, fotocopiatura verso altri soggetti.

Il sottoscritto datore di lavoro inoltre

**SI IMPEGNA**

a restituire alla Provincia di Mantova – Ufficio Collocamento Mirato - riscontro dell’attività di selezione svolta, entro 30 gg dal ricevimento, inviando l’allegato modello all’indirizzo di posta elettronica:**preselezionedisabili@provincia.mantova.it****[[1]](#footnote-1)**.

Data

Firma del Legale Rappresentante o dell’incaricato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegato A:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROFILI** | **APPORRE CROCETTA** | **INDIVIDUARE EVENTUALE PRIORITÁ** |
| **Amministrativa (4 profili)** |  |  |
| · Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali |  |  |
| · [Addetti alla contabilità](https://professioni.istat.it/sistemainformativoprofessioni/cp/scheda.php?id=4.3.2.1.0) |  |  |
| · [Addetti alla gestione degli acquisti di beni e servizi](https://professioni.istat.it/sistemainformativoprofessioni/cp/scheda.php?id=4.3.1.1.0) |  |  |
| · Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate |  |  |
| **Segreteria (7 profili)** |  |  |
| · Grafici |  |  |
| · Addetti a funzioni di segreteria |  |  |
| · Addetti all’immissione dati |  |  |
| · Addetti al protocollo e allo smistamento di documenti |  |  |
| · Centralinisti |  |  |
| · Addetti all’accoglienza e all’informazione nelle imprese e negli enti pubblici |  |  |
| · Addetti ad archivi, schedari e professioni assimilate |  |  |
| **Commercio (3 profili)** |  |  |
| · Commessi delle vendite all’ingrosso |  |  |
| . Cassieri di esercizi commerciali |  |  |
| · Commessi delle vendite al minuto |  |  |
| **Custodia e guardiania (1 profilo)** |  |  |
| · Personale non qualificato addetto ai servizi di custodia di edifici |  |  |
| **Logistica (3 profili)** |  |  |
| · Addetti alle consegne di merci |  |  |
| · Facchini addetti allo spostamento merci ed assimilati |  |  |
| · Personale non qualificato addetto all’imballaggio e al magazzino |  |  |
| **Operativa e di produzione (5 profili)** |  |  |
| · Autisti di taxi, conduttori di automobili, furgoni e altri veicoli per trasporto di persone |  |  |
| . Addetti a macchine confezionatrici e al confezionamento di prodotti industriali |  |  |
| . Altri operai addetti all'assemblaggio ed alla produzione in serie di articoli industriali |  |  |
| · Operatori di catene di montaggio automatizzate |  |  |
| · Personale non qualificato delle attività industriali e professioni assimilate |  |  |
| **Pulizie (4 profili)** |  |  |
| · Operai addetti ai servizi di igiene e pulizia |  |  |
| · Personale non qualificato addetto ai servizi di pulizia di uffici e esercizi commerciali |  |  |
| · Operatori ecologici e altri raccoglitori e separatori di rifiuti |  |  |
| · Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde |  |  |
| **Ristorazione (5 profili)** |  |  |
| · Addetti alla preparazione e alla cottura di cibi in imprese per la ristorazione collettiva |  |  |
| · Addetti alla preparazione, alla cottura e alla vendita di cibi in fast food, tavole calde, rosticcerie |  |  |
| · Addetti al banco nei servizi di ristorazione |  |  |
| · Personale non qualificato nei servizi di ristorazione |  |  |
| · Baristi e professioni assimilate |  |  |

1. Il presente modello è scaricabile all’indirizzo **https://www.lavoroprovinciamantova.it/servizio/incontro-domanda-e-offerta-di-lavoro/** [↑](#footnote-ref-1)