



AVVISO AI DESTINATARI DOTE-APPRENDISTATO

PREMESSA

La Provincia di Mantova, con il presente avviso, si rivolge alle Aziende, ai loro Apprendisti e ai Tutori aziendali al fine di illustrare le modalità di accesso all'offerta a sostegno della formazione degli apprendisti professionalizzanti contenuta nel **“Catalogo provinciale dell'offerta formativa per l'apprendistato professionalizzante- 2022/2024”** di seguito denominato “Catalogo provinciale”.

Tali servizi, promossi e finanziati nei limiti delle risorse rese disponibili dalla Regione Lombardia, vengono erogati attraverso l'assegnazione di una **Dote Apprendistato** che si configura come insieme di risorse in capo all'apprendista/impresa per l'accesso all'offerta dei servizi formativi pubblici erogati da **Operatori accreditati ammessi** al Catalogo provinciale.

E' pertanto possibile usufruire, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, della **NOTE-APPRENDISTATO** prenotandola presso gli Operatori che erogano i servizi previsti dal Catalogo provinciale, consultabile al seguente indirizzo, unitamente al calendario delle attività formative base/trasversale, le cui date indicate potranno subire modifiche in base al numero di iscrizioni ricevute dall'Operatore trattandosi di formazione di gruppo:

<https://sintesi.provincia.mantova.it/portale/Default.aspx?tabid=187>

Eventuali nuove e diverse disposizioni collegate al presente avviso verranno pubblicate sul portale Sintesi della Provincia di Mantova.

DESTINATARI DEI SERVIZI

Destinatari del presente Avviso sono i soggetti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 81/2015 presso Aziende con sede legale e/o operativa localizzata nel territorio della Provincia di Mantova.

La Provincia di Mantova si riserva di ammettere al finanziamento pubblico nell'ambito del Catalogo provinciale gli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. 81/2015 presso sedi operative di imprese localizzate in Regione Lombardia o presso sedi operative non localizzate in Regione Lombardia appartenenti, tuttavia, ad imprese multi-localizzate con sede legale in Regione Lombardia.

Per quanto riguarda il finanziamento dell'offerta formativa pubblica ex art. 44 del D.lgs. 81/2015 dei corsi relativi al primo modulo formativo trasversale, la stessa sarà ammissibile solo nel caso di apprendisti assunti a partire dal **01/01/2023** per i quali il datore di lavoro si sia attivato per l'iscrizione ai corsi di formazione trasversale esterna entro 6 mesi dalla data di assunzione del singolo apprendista.

Le aziende che non si attivano entro il termine sopra indicato non potranno usufruire del finanziamento pubblico previsto nel presente Avviso.

Si precisa che non è prevista convocazione degli apprendisti da parte della Provincia essendo esclusiva responsabilità dell'azienda l'identificazione dei servizi e la loro composizione.

SERVIZI OFFERTI DAL CATALOGO PROVINCIALE

Di seguito, si illustrano nel dettaglio le modalità di accesso all'offerta dei servizi formativi a sostegno della formazione degli apprendisti.

Tali servizi, promossi e finanziati nei limiti delle risorse rese disponibili dalla Regione Lombardia, vengono erogati attraverso l'assegnazione di una **Dote Apprendistato** che si configura come insieme di risorse in capo all'apprendista/impresa per l'accesso all'offerta dei servizi formativi pubblici erogati dagli **Operatori accreditati ammessi** al Catalogo provinciale.

Il Catalogo provinciale contiene le informazioni necessarie ad individuare i servizi disponibili, come di seguito specificati, e le strutture formative (Operatori accreditati) che li erogano.

Le attività formative previste dal catalogo comprendono moduli di formazione esterna per l'acquisizione di competenze di base e trasversali da erogare in osservanza alla disciplina regionale di cui alla D.G.R. n. 4676 del 23/12/2015 in cui si stabilisce che:

- ✓ L'apprendista deve essere avviato alla formazione, di norma, nella fase iniziale del contratto di apprendistato e comunque entro sei mesi dalla data di assunzione.
- ✓ In relazione al titolo di studio posseduto dagli apprendisti al momento dell'assunzione, la durata della formazione, per l'intero periodo di apprendistato, è così differenziata:
 - 120 ore per gli apprendisti privi di titolo, in possesso di licenza elementare e/o della sola licenza di scuola secondaria di primo grado;
 - 80 ore per gli apprendisti in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di qualifica o diploma di istruzione e formazione professionale (Qualifica o diploma professionale, ai sensi dell'Accordo del 29 aprile 2010 e del "Repertorio nazionale dell'offerta di Istruzione e Formazione Professionale" istituito dall'Accordo in conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011; qualifica o diploma professionale conseguito presso gli Istituti Professionali di Stato ai sensi del previgente ordinamento; diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università);
 - 40 ore per gli apprendisti in possesso di laurea o titolo almeno equivalente (Diploma terziario extrauniversitario, Diploma universitario, Laurea vecchio e nuovo ordinamento, titolo di studio post-Laurea, Master universitario di primo livello, Diploma di specializzazione, titolo di Dottore di ricerca).

La durata della formazione può essere ridotta in caso di:

- ✓ eventuale acquisizione di un titolo di studio nel corso del contratto di apprendistato;
- ✓ crediti formativi acquisiti mediante partecipazione, in precedenti rapporti di apprendistato, ad uno o più moduli formativi coerenti con la normativa vigente; la riduzione oraria della durata della formazione corrisponde alla durata dei moduli già frequentati;
- ✓ crediti formativi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, nella misura massima di 8 ore. La riduzione viene riconosciuta anche in presenza di formazione acquisita dall'apprendista in precedenti rapporti di lavoro o di tirocinio extracurricolare, purché realizzata conformemente a quanto disposto dall'art 37, commi 1 e 2 del D.Lgs n. 81 del 9 Aprile 2008 e dell'accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e di

Bolzano del 21/12/2011 e successive modifiche. **Resta responsabilità del datore di lavoro la verifica del possesso di attestati di formazione sulla sicurezza.**

La formazione per l'acquisizione di competenze di base e trasversali deve avere come oggetto una selezione di moduli formativi dedicati a contenuti delle sezioni "Competenze di base" e "Competenze trasversali" del Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP) - come aggiornato dal D.D.U.O RL n. 11809 del 23/12/2015 con particolare riferimento ai temi afferenti a:

- sicurezza nell'ambiente di lavoro;
- organizzazione e qualità aziendale;
- relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo
- diritti e doveri del lavoratore e dell'impresa, legislazione del lavoro, contrattazione collettiva;
- competenze digitali;
- competenze sociali e civiche.

Tipologia Servizi di gruppo Formazione esterna apprendisti competenze base/trasversali*

1) Servizio **a primo modulo/apprendisti mai formati**

Moduli comuni per gli apprendisti mai formati in precedenza con contenuti minimi obbligatori della durata di 32 ore (per apprendisti con credito formativo sulla sicurezza) o 40 ore (all'interno del 1 modulo da 40 ore sono incluse le 8 ore della formazione inerente la sicurezza nell'ambiente di lavoro - 4 ore generali e 4 ore formazione specifica per il basso rischio. Per il medio e alto rischio le 4 ore specifiche valgono come credito formativo) ciascuno differenziati per livello di scolarità dell'apprendista e avviati entro 6 mesi dalla data di assunzione. Il servizio comprende anche la certificazione finale delle competenze apprese nel modulo.

2) Servizio **A per annualità successive alla prima/prosecuzioni**

Moduli della durata di 40 ore ciascuno riferiti alle "competenze di base" e "competenze trasversali" del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) per i secondi e terzi moduli (per apprendisti con titolo di studio inferiore al terziario).

Il servizio comprende anche la certificazione finale delle competenze apprese nel modulo.

L'EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE A DISTANZA (FAD)

Regione Lombardia, con Deliberazione di Giunta n. 6380 del 16/05/2022 "*Indicazioni per la realizzazione dei percorsi dell'offerta formativa regionale e dei servizi al lavoro a valere dal 1 settembre 2022*", ha regolamentato l'erogazione della formazione a distanza in via ordinaria, superando il periodo di sperimentazione correlato con l'emergenza sanitaria.

Come espressamente indicato dal Decreto regionale, anche per la formazione di base e trasversale finanziata con risorse pubbliche nell'ambito dei contratti di apprendistato professionalizzante di secondo livello ex art. 44 del D.Lgs. 81/2015, l'utilizzo delle modalità formative FAD è consentito nel **limite del 30%** del monte ore teorico in **modalità sincrona**.

Come indicato nella Deliberazione regionale, "*tali disposizioni non si applicano all'offerta formativa in materia di **sicurezza sui luoghi di lavoro** ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per la quale verrà emanata apposita regolamentazione dalla DG Welfare*".

Si ricorda inoltre che la circolare dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro n. 2 del 7 aprile 2022 ha confermato *“la possibilità di utilizzare, nelle ore in cui la prestazione lavorativa viene resa regolarmente, la modalità e-learning o FAD, nella sola modalità sincrona (...). In tal senso, la formazione deve dunque essere effettuata attraverso l'utilizzo di piattaforme telematiche che possano garantire il rilevamento delle presenze dei discenti con il rilascio di specifici output in grado di tracciare in maniera univoca la presenza dei discenti e dei docenti (...). Appare necessario, pertanto, per le medesime ragioni innanzi esplicitate, che tali modalità siano rispettate anche laddove la formazione sia erogata da parte di organismi di formazione accreditati, anche se finanziata dalle aziende per carenza delle risorse messe a disposizione dalla Regione”*.

MODALITA' DI COMPOSIZIONE DELLA DOTE

I periodi e le modalità di composizione delle doti sono evidenziati nella tabella di seguito riportata:

Composizione doti prenotabili

Tipologia di servizio	Destinatari	Valore massimo dote
a Formazione esterna apprendisti competenze base/trasversali mai formati in precedenza/primo modulo tra: Modulo 32 ore (per apprendisti con credito formativo sulla sicurezza); Modulo 40 ore (per apprendisti senza credito formativo sulla sicurezza. All'interno del 1 modulo da 40 ore sono incluse le 8 ore della formazione inerente la sicurezza nell'ambiente di lavoro - 4 ore generali e 4 ore formazione specifica per il basso rischio. Per il medio e alto rischio le 4 ore specifiche valgono come credito formativo). A Formazione esterna apprendisti competenze base/trasversali per i secondi e terzi moduli (per apprendisti con titolo di studio inferiore al terziario). Modulo 40 ore	Apprendisti assunti ai sensi: - art. 44 del D.Lgs.81/2015	€ 400,00

MODALITA' DI ACCESSO E DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Per accedere alla fruizione della dote, sono previste le seguenti modalità:

- per gli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 44 del d.lgs. 81/15 assunti dal 28/12/15 non sono previste comunicazioni né convocazioni dirette all'azienda inerenti all'offerta formativa da parte della Provincia;
- L'impresa e l'apprendista possono consultare direttamente il Catalogo provinciale ed identificano le proposte coerenti al proprio fabbisogno; quindi, contattano l'Operatore proponente per verificarne la disponibilità all'erogazione dei servizi prescelti e procedere quindi alla sottoscrizione del Piano

di Intervento Personalizzato (PIP), valevole come richiesta di prenotazione della dote, che verrà, quindi, trasmesso dall'operatore alla Provincia per la sua conferma.

- L'azienda e l'apprendista devono fornire all'operatore prescelto, i seguenti documenti:
 - documenti di identità **in corso di validità** del Titolare dell'impresa/Legale Rappresentante e dell'Apprendista;
 - Codice Fiscale dell'apprendista e del Legale Rappresentante dell'Azienda.
- L'operatore verifica ed accerta la disponibilità di risorse per il finanziamento dei servizi ammissibili.
- L'impresa, l'apprendista e l'operatore compilano e sottoscrivono il PIP.
- L'operatore trasmette alla Provincia la richiesta di prenotazione della dote per la sua conferma.
- Alla chiusura del PIP, l'Operatore rilascerà **TEMPESTIVAMENTE** all'Azienda e all'Apprendista il **Buono Dote Apprendistato**, il quale dovrà essere completato, altrettanto tempestivamente, dalle firme del titolare dell'azienda e da quella dell'apprendista. Il Buono Dote dovrà essere corredato dalla dichiarazione dei contenuti svolti nell/i modulo/i previsti dal PIP medesimo nonché dall'eventuale attestato di frequenza al corso di formazione sulla sicurezza *(ai sensi dell'art. 37 comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n.81)*.

PIANO DI INTERVENTO PERSONALIZZATO (PIP)

Il PIP è un documento che individua i servizi che rispondono ai bisogni formativi del destinatario ed è compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa (o altro soggetto con potere di firma), dall'apprendista e dall'Operatore che eroga il servizio.

IL PIP definisce, inoltre, gli impegni reciproci dei sottoscrittori, vincolando l'Operatore accreditato all'erogazione dei servizi e l'apprendista/impresa a rispettare il percorso individuato.

L'azienda non può sottoscrivere contemporaneamente per lo stesso apprendista più Piani di Intervento Personalizzato

L'azienda non può, altresì, sottoscrivere altri PIP contenenti gli stessi servizi già fruiti anche non totalmente.

La sottoscrizione del PIP e la sua conferma da parte della Provincia sono garanzia di gratuità dei servizi per l'apprendista/impresa, a fronte del rispetto da parte degli stessi di quanto previsto nel PIP.

TERMINE PER LA RICHIESTA DELLA DOTE-APPRENDISTATO

Le Aziende e i loro apprendisti possono richiedere la dote-apprendistato fino ad esaurimento delle risorse disponibili, salvo diverse e specifiche disposizioni che nel frattempo dovessero intervenire, per le quali sarà data tempestiva comunicazione sia agli Utenti che agli Operatori tramite pubblicazione della notizia sul portale SINTESI della Provincia di Mantova - <https://sintesi.provincia.mantova.it/>

INFORMATIVA PRIVACY

1. Ai sensi degli artt 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali si informa che la Provincia di Mantova, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali degli interessati unicamente per le finalità di gestione del Piano Apprendistato Provinciale e dei monitoraggi nei confronti di Regione Lombardia.

L'origine dei dati trattati deriva dai sistemi informativi quali SIUL (Sistema Informativo Unitario del Lavoro - SIUL di Regione Lombardia) e Sintesi.

2. La sottoscrizione del PIP equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

3. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati:	Provincia di Mantova P.E.C. provinciadimantova@legalmail.it fax 0376-204348 tel. 0376-2041
Responsabile della Protezione dei dati:	Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO) è la società "Progetto qualità e ambiente srl" in persona del Sig.Armando Iovino, email: dpo@pqa.it In base all'articolo 39 del regolamento europeo, il Responsabile della Protezione dei Dati funge da punto di contatto fra il singolo ente e il Garante Nazionale per la Protezione di dati personali

b) Finalità e base giuridica del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della gestione e del monitoraggio del Piano Apprendistato Provinciale. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla medesima programmazione a cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente;

Ai sensi dell'art 6. Comma 1 lett b) del GDPR il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

c) Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e comprendono le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b).

Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento.

d) Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza adottando adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

e) Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a:

- soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi previsti dalla vigente normativa;
- Il personale dell'Amministrazione responsabile del procedimento in oggetto;
- altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati trattati per tutto il tempo necessario alla gestione e al monitoraggio del Piano Apprendistato Provinciale e, successivamente alla conclusione del procedimento saranno conservati in conformità alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

g) Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, il soggetto interessato cui si riferiscono i dati personali ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione.

Il soggetto interessato ha, altresì, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare al trattamento conforme alla legge.

I diritti di cui sopra sono esercitati con richiesta rivolta al Titolare, direttamente o per il tramite di un soggetto autorizzato, oralmente o mediante invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo urp@provincia.mantova.it. La richiesta è formulata liberamente e senza formalità dall'interessato, che ha diritto di riceverne idoneo riscontro entro un termine ragionevole, in funzione delle circostanze del caso.

Alla richiesta di cancellazione dei dati, alla loro trasformazione in forma anonima o al loro blocco, non dovuto a trattamento non corretto, consegue, per il soggetto interessato, l'impossibilità di usufruire dei servizi richiesti.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure prescritte, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.